

## Application

|             |                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programme   | Erasmus+                                                                                           |
| Action Type | KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) |
| Call        | 2024                                                                                               |
| Round       | Round 1                                                                                            |

## Table of contents

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Context.....                                                                             | 3  |
| Project Summary.....                                                                     | 4  |
| Applicant organisation.....                                                              | 5  |
| Participating Organisations.....                                                         | 6  |
| Applicant - istituto comprensivo "Palmieri San Giovanni Bosco" (E10261391 - IT).....     | 6  |
| Applicant Organisation details : istituto comprensivo "Palmieri San Giovanni Bosco"..... | 6  |
| Background.....                                                                          | 7  |
| Project objectives.....                                                                  | 9  |
| Activities.....                                                                          | 11 |
| Group mobility of school pupils.....                                                     | 12 |
| Budget.....                                                                              | 15 |
| Organisational Support.....                                                              | 16 |
| Travel.....                                                                              | 17 |
| Individual Support.....                                                                  | 18 |
| Preparatory Visits.....                                                                  | 19 |
| Inclusion Support.....                                                                   | 20 |
| Exceptional costs.....                                                                   | 21 |
| Quality Standards.....                                                                   | 22 |
| Follow-up.....                                                                           | 25 |
| EU Values.....                                                                           | 27 |
| Annexes.....                                                                             | 28 |
| Checklist.....                                                                           | 29 |
| Submission History.....                                                                  | 30 |

## Context

### Welcome to the application form for School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

|                                    |                                            |                                  |                                                  |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Field of application               | School Education                           |                                  |                                                  |                                      |
| Project title                      | Con lo stesso cuore, ma in lingue diverse! |                                  |                                                  |                                      |
| Project title in English           | the same heart, different languages!       |                                  |                                                  |                                      |
| Project start date<br>(dd/mm/yyyy) | Project<br>duration                        | Project end date<br>(dd/mm/yyyy) | National Agency of the<br>applicant organisation | Language used to fill in<br>the form |
| 01/06/2024                         | 12                                         | 31/05/2025                       | IT02 - Agenzia Nazionale<br>Erasmus+ - INDIRE    | Italian                              |

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

**Rules on number of participations:** according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

### i. Background: Why did you apply for this project?

L'IC PALMIERI-SAN GIOVANNI BOSCO presenta un nuovo progetto KA122 fissando gli obiettivi coerentemente con le priorità per l'a.s. 2024/2025 e contenuti nelle progettazioni relative al PNRR che promuovono l'acquisizione delle competenze multilinguistiche e rafforzano gli apprendimenti delle discipline STEM a supporto di una didattica più innovativa che utilizzi strumenti quali il coding, il pensiero computazionale, il tinkering e il potenziamento della lingua inglese.

Please provide a translation in English.

our school IC Palmieri-San Giovanni Bosco presents a new project KA122 according to the priorities of the school year 2024/2025 and to the PNRR planning which promote the multilingual competences and enhance the STEM subjects, supporting a more innovative learning that uses tools such as coding, tinkering, computational thought and the development of English language.

### ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

- Approfondire le modalità di insegnamento STEM con attività di laboratorio per potenziare le competenze a esse legate coinvolgendo docenti di classi diverse, come avviene in altri paesi europei
- favorire buone pratiche di utilizzo delle competenze digitali;
- potenziamento delle competenze multilinguistiche attraverso l'uso pratico della lingue come strumento efficace di comunicazione e di rispetto delle diversità culturali.

Please provide a translation in English.

Learning more about STEAM teachings through workshop activity in order to increase their competences, engaging teachers coming from different classes, like in other European countries happens.

- Encourage good practices about using digital competences
- Development of multilingual competences by the practicing using of languages as a successful means of communication and form of respect of cultural diversities.

### iii. Results: What results do you expect your project to have?

- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)
- promuovere il multilinguismo nei percorsi formativi per implementare la competenze della lingua inglese e di incoraggiare l'utilizzo in situazioni quotidiane

Please provide a translation in English.

Updating of school curriculum for the strengthening of digital competences

- Teaching an Innovative learning approaching, related to the new technologies strategies.
- Expansion of scientific, technological, engineering and maths teachings
- Promote multilingual learning in the training courses to involve linguistic competences, in order to encourage the use of foreign language in the daily life.

## Applicant organisation

| OID       | Legal name                                               | Country | Region | City       | Website                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------|---------|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E10261391 | istituto comprensivo<br>"Palmieri San<br>Giovanni Bosco" | Italy   | Puglia | San Severo | <a href="http://www.icpalmierisangiovannibosco.edu.it">www.icpalmierisangiovannibosco.edu.it</a> |

## Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

### Applicant - istituto comprensivo "Palmieri San Giovanni Bosco" (E10261391 - IT)

| Organisation ID | Legal name                                         | Country |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------|
| E10261391       | istituto comprensivo "Palmieri San Giovanni Bosco" | Italy   |

#### Applicant Organisation details : istituto comprensivo "Palmieri San Giovanni Bosco"

|            |                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legal name | istituto comprensivo "Palmieri San Giovanni Bosco"                                               |
| Country    | Italy                                                                                            |
| Region     | Puglia                                                                                           |
| City       | San Severo                                                                                       |
| Website    | <a href="http://www.icpalmierisangiovannibosco.edu.it">www.icpalmierisangiovannibosco.edu.it</a> |

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Is the organisation a public body? | Is the organisation a non-profit? |
| Yes                                | Yes                               |

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

|                      |                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Type of organisation | School/Institute/Educational centre – General education (secondary level) |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto comprensivo "Palmieri-S.G.Bosco" accoglie i tre ordini di scuola del Primo Ciclo di istruzione superiore e si propone di formare i propri discenti sulla base delle finalità generali espresse dalle Indicazioni Nazionali attraverso il Curricolo verticale che pone lo studente al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti. Da sempre attenta ai bisogni educativi dei suoi alunni, la nostra scuola propone un'ampia offerta per il successo formativo di ogni alunno fornendo ulteriori opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza. I progetti attivati sono: classi digitali, certificazioni linguistiche, orientamento sportivo, orientamento musicale, progetti PON di inclusione e di contrasto alla povertà educativa, progetti di valorizzazione delle eccellenze (olimpiadi, gare, potenziamento) STEM e il progetto d'istituto IL BULLO BALLA DA SOLO. Con i finanziamenti ottenuti dal PNRR nazionale la nostra scuola a nuovi ambienti di apprendimento.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

Gli alunni che frequentano il nostro Istituto provengono da una realtà socio-economica media, che riflette il contesto cittadino. La scuola si trova in prossimità di un quartiere a elevato svantaggio socio-culturale e da sempre attiva processi per l'inclusione e l'integrazione per gli alunni provenienti da questo quartiere e le famiglie mostrano un atteggiamento collaborativo. La fascia di età degli alunni è compresa tra i 3 e i 14 anni. All'interno dei gruppi classe sono presenti alunni di nazionalità straniera e alunni con bisogni educativi speciali o con disabilità. Per una crescita e una formazione serena che assecondi le esigenze degli alunni, il nostro istituto mette in atto strategie didattiche e offre strumenti adeguati per favorire il successo di ognuno. Nell'ambito del Progetto Integrazione, l'Istituto Comprensivo "G. Palmieri – San Giovanni Bosco" si avvale del Piano sociale di Zona – Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" (educatori professionali), con nell'intervento di educatori a favore degli alunni con diversi disagi, che vanno da quello sociale a quello comportamentale e psichico e beneficiari della Legge 104/1992. Le due funzioni strumentali dell'Area 2 "Disagio e Integrazione" hanno l'obiettivo generale di migliorare la qualità dell'Offerta Formativa puntando alla conoscenza delle reali esigenze degli alunni nell'ambito delle iniziative sull'integrazione sociale per la piena integrazione e della prevenzione e riduzione dell'insuccesso scolastico.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

10

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Number of learners           | 868 |
| Number of teaching staff     | 111 |
| Number of non-teaching staff | 23  |

## Past Participation

| Action Type                                                                            | Number of project applications | As Applicant               | As Partner or Consortium Member |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                        |                                | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |
| Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) | 2                              | 2                          | 0                               | 0                          |
| Newcomer organisation                                                                  |                                | No                         |                                 |                            |
| Less experienced organisation                                                          |                                | Yes                        |                                 |                            |
| First time applicant                                                                   |                                | No                         |                                 |                            |

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Promuovere l'integrazione all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici del nostro istituto di attività, di metodologie e di contenuti volti a sviluppare le competenze STEM e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. È il programma di formazione mirato a far crescere la cultura scientifica e le prospettive internazionali del personale scolastico, come previsto dalla linea di investimento del PNRR su Nuove competenze e nuovi linguaggi. L'obiettivo è rafforzare l'azione delle scuole per garantire pari opportunità e uguaglianza di genere, in termini didattici e di orientamento, rispetto alle materie STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), alla computer science e alle competenze multilinguistiche per tutti i cicli scolastici con focus specifico sulle studentesse e con un pieno approccio interdisciplinare. Consapevoli che i bambini e i ragazzi di oggi saranno le future donne e uomini del domani, nel rispetto delle pari opportunità di genere l'IC Palmieri-San Giovanni Bosco ha individuato i fabbisogni per il potenziamento delle discipline STEM nei seguenti punti:

- Incremento di quote di studenti e studentesse che non raggiungono livelli adeguati negli ambiti matematici e scientifici e tecnologici.
- Costruzione di competenze tecniche specializzate in tutti i settori della vita sociale.
- Incremento della passione per le attività STEM delle studentesse.
- Costruzione di una coscienza ecologica collettiva volta alla salvaguardia del pianeta e al benessere psicofisico dell'individuo.
- Creazione di percorsi didattici inclusivi che si fondino sul rispetto dell'unicità della persona, impegnandosi a fornire a tutti gli alunni adeguate e differenziate opportunità formative.
- Aumento della consapevolezza dei propri dati sensibili e metodi di difesa sul web.
- Incentivo a sviluppare abilità pratiche che incoraggino la collaborazione, la creatività e la risoluzione dei problemi, consentendo agli studenti di applicare le loro competenze in contesti reali.

- Sostegno alla valorizzazione delle potenzialità degli studenti.

Per favorire l'acquisizione delle competenze multilinguistiche:

- Sviluppo di Programmi Formativi Multilingui che integrino il multilinguismo, considerando la diversità linguistica degli studenti e degli esperti coinvolti.
- aumentare percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+.
- Approfondire le metodologie didattiche efficaci per l'insegnamento delle lingue straniere.
- Attività pratiche e interattive per l'applicazione pratica delle competenze linguistiche.

Durante le mobilità gli alunni fanno esperienza di una didattica non convenzionale o comunque diversa da quella a cui sono abituati. Ogni attività proposta, infatti, si arricchisce di stimoli nuovi e di iniziative che producono inevitabilmente un cambiamento nel modo di apprendere e di spendere le nuove competenze.

Sempre attento a collaborare sul territorio con organizzazioni locali e nazionali, il nostro Istituto ritiene che l'Erasmus sia un'opportunità non solo per promuovere uno scambio, di valori, di tradizioni, di culture, ma sia anche uno spono efficace per rafforzare il senso di appartenenza europea. Il principio del rispetto delle diversità si sposta da un piano puramente teorico a un piano concreto e tangibile. Il viaggio, inoltre, diventa sperimentazione, assunzione di responsabilità e presa di coscienza dei livelli di autonomia. Il coinvolgimento delle famiglie, inoltre, favorisce una partecipazione attiva alla vita sociale della scuola che diventa luogo di formazione concreta e non solo astratta.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

Partecipazione attiva: acquisizione della competenza multilinguistica per educare cittadini responsabili, consapevoli, rispettosi di diversità linguistiche/ culturali

**Explanation**

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

L' utilizzo di diverse lingue in modo appropriato ed efficace ha lo scopo di comunicare e si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il consolidamento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché il potenziamento di competenze linguistiche quale strumento di esperienza e comprensione diretta.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La valutazione viene effettuata in tre momenti precisi:

-iniziale: con lo scopo di rilevare i livelli di partenza e i bisogni,

-intermedia: per risolvere o migliorare criticità,

-finale: per valutare il raggiungimento degli obiettivi.

Il processo di valutazione tiene conto sia degli aspetti più strettamente misurabili, sia degli obiettivi formativi, pertanto mediante l'esplicitazione dei criteri, la formulazione di tabelle, di questionari, di forum e di griglie di osservazione sistematica verrà valutata la reale ricaduta del progetto. Il criterio per misurare se l'obiettivo è stato raggiunto sarà quello della validità che riguarda l'ambito dell'interpretazione dei risultati. La misura in cui i dati ricavati saranno significativi, appropriati e utili allo scopo, allora risulteranno validi in quanto spesso si produce un'asimmetria tra le competenze ricettive e quelle della riproduzione. Per questo motivo saranno valutate le competenze operative.

**Objective 2****Title**

What do you want to achieve?

Acquisizione di competenze digitali globali al fine di facilitare l'apprendimento degli alunni attraverso l'uso consapevole e responsabile di mezzi di comunicazione e strumenti digitali

**Explanation**

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

L'implementazione di questo obiettivo è direttamente collegato all'approvazione Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi grazie ai finanziamenti del PNRR. Il nostro Istituto

intende realizzare 25 ambienti di apprendimento innovativi, che

permettano di andare anche oltre a quello che è il semplice spazio fisico, favorendo una dimensione "on-life". In quanto

Istituto Comprensivo, sono previste due tipologie di

sistemi con aule fisse per la Scuola Primaria e Aule tematiche per la Scuola Secondaria di Primo Grado attraverso la valorizzazione di

ambienti di apprendimento e di una nuova organizzazione logistica con una dotazione tecnologica diffusa: Digitalboard supportate da accessori per

videoconferenza, software e piattaforme per la videocomunicazione e per la creazione di contenuti digitali, una

dotazione di base di Chromebook, stampante e scanner 3D e una serie di robot educativi

per lo sviluppo del pensiero computazionale degli alunni.

### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La valutazione degli esiti sarà effettuata secondo una rubrica di valutazione per descrivere le competenze acquisite che evidenzino quanto e come si è appreso e utilizzerà criteri oggettivi e condivisi.

What topics are you going to work on in your project?

Awareness about the European Union

Digital skills and competences

Science, technology, engineering and mathematics (STEM)

### Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

| Activity type                   | Number of participants | Average duration for participants (in days) | Number of accompanying persons | Average duration for accompanying persons (in days) | Total Grant (EUR) |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Group mobility of school pupils | 30                     | 5                                           | 10                             | 5                                                   | 43 208,00         |
| <b>Total</b>                    | <b>30</b>              |                                             | <b>10</b>                      |                                                     | <b>43 208,00</b>  |

## Group mobility of school pupils

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Group mobility of school pupils . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) |
|------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| GROUP-01         | Spain               | 12                     | 5                  | 3                              | 5                                           |
| GROUP-02         | Spain               | 10                     | 5                  | 4                              | 5                                           |
| GROUP-03         | Poland              | 8                      | 5                  | 3                              | 5                                           |
| <b>Total</b>     |                     | <b>30</b>              | <b>15</b>          | <b>10</b>                      | <b>15</b>                                   |

  

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants | Participants with fewer opportunities | Blended mobility         | Sustainable means of transport (green travel) |
|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| GROUP-01         | Spain               | 12                     | 5                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      |
| GROUP-02         | Spain               | 10                     | 2                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      |
| GROUP-03         | Poland              | 8                      | 3                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                      |
| <b>Total</b>     |                     | <b>30</b>              | <b>10</b>                             |                          |                                               |

## Description (Group mobility of school pupils)

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Group mobility of school pupils.

Le attività che si svolgeranno durante le mobilità saranno concordate con i partner coerentemente con le tematiche del progetto.

- GIORNO 1: accoglienza e saluto del Dirigente Scolastico alla presenza delle classi nelle quali sono presenti gli alunni che faranno lo scambio. Visita della scuola con particolare attenzione ai laboratori e agli spazi comuni nei quali si svolge la socializzazione tra gli alunni. Attività didattiche in classe.

- GIORNO 2: attività didattica preferibilmente nelle classi di inglese, tecnologia, matematica o scienze motorie. Visita guidata nella città ospitante.

- GIORNO 3: organizzazione di laboratori tematici per condividere modalità di apprendimento insegnamento in riferimento alle discipline STEM e realizzazione di un prodotto quale Power Point, video, podcast in inglese e nelle due lingue degli alunni;

- GIORNO 4: attività didattica in classe e uscita sul territorio per conoscere i dintorni. Pranzo ecosostenibile preparato dalle famiglie che avranno cura di usare imballaggi riciclati evitando cibi già confezionati

- GIORNO 5: Circle time per fare il punto delle attività e condividere punti di forza e di debolezza delle modalità di apprendimento/insegnamento messe a confronto. Visita ai musei presenti

La mensa scolastica sarà preferita sempre laddove possibile per favorire la socializzazione con tutta la comunità scolastica e lo spirito di adattamento alle novità.

Gli alunni che parteciperanno alle mobilità frequentano le classi quinte della Scuola Primaria e le classi prime e seconde della scuola Secondaria e provengono da un contesto socio-culturale medio. Le famiglie di provenienza sono attente e motivate all'accoglienza di alunni provenienti dai paesi partner. Per la selezione dei partecipanti alle mobilità, il Dirigente Scolastico emanerà circolare ai due ordini di scuola coinvolti per acquisire la disponibilità al viaggio, alla sistemazione in famiglia e all'accoglienza degli alunni delle scuole partner. I candidati dovranno aver conseguito una valutazione di DISTINTO/OTTIMO nel comportamento e verranno selezionati in base alle medie delle discipline STEM (tecnologia, matematica e scienze). Un questionario informativo sarà somministrato per verificare il grado di interesse, di consapevolezza e di motivazione al viaggio e alla nuova esperienza. Coerentemente con la progettazione, agli alunni con minori opportunità sarà riservato un terzo dei posti in mobilità e saranno privilegiati coloro che hanno un disagio socio-economico che precluda opportunità di arricchimento e di apertura culturale come quelle proposte dall'Erasmus.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Group mobility of school pupils.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

- nuove metodologie didattiche innovative per l'insegnamento/apprendimento: particolare importanza sarà data all'approccio STEAM e all'aspetto

laboratoriale come trasversale alle discipline, coinvolgendo docenti di diverse classi e livelli;

- l'uso delle tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;

- acquisizione delle competenze di educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale attraverso utilizzo consapevole delle tecnologie digitali;

- acquisizione di competenze trasversali legati alla cittadinanza digitale, all'inclusione, alla sicurezza informatica e allo sviluppo

sostenibile nell'ambiente digitale;

- definire linee guida di cittadinanza digitale per promuovere l'interesse nelle discipline STEM, anche un'ottica di ridefinizione del curriculum digitale d'Istituto;

- consolidamento e potenziamento delle abilità multilinguistiche funzionali alla comunicazione audio-orale il miglioramento dei rapporti interpersonali e comportamentali.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Group mobility of school pupils.

La valutazione deve essere declinata analizzando le differenti fasi di sviluppo della comunità che apprende. Lo scopo prioritario è quello di costituire una "comunità di apprendimento" che valuti principalmente i risultati formativi il cui successo è misurato al grado delle best practices e dell'innovazione/sperimentazione che riesce a proporre. Alla fine delle mobilità verranno predisposti dei questionari di gradimento per misurare la ricaduta formativa nelle classi e questionari a risposta multipla. Inoltre, dovranno produrre un prodotto finale in collaborazione con gli alunni delle classi di appartenenza sia esso un video, un power point o cartelloni esplicativi. La valutazione dei risultati conseguiti dai singoli Partner sarà condivisa in seguito essere apprezzata ed accresciuta dalla collaborazione fra docenti di tutto il partenariato.

To which project objectives will Group mobility of school pupils contribute?

Objective 1 : Partecipazione attiva: acquisizione della competenza multilinguistica per educare cittadini responsabili, consapevoli, rispettosi di diversità linguistiche/ culturali , Objective 2 : Acquisizione di competenze digitali globali al fine di facilitare l'apprendimento degli alunni attraverso l'uso consapevole e responsabile di mezzi di comunicazione e strumenti digitali

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Group mobility of school pupils?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Il nostro Istituto ha già effettuato altre mobilità e ha creato un database di siti in cui trovare i partner disposti allo scambio. Tutte le piattaforme ufficiali di Erasmus Plus sono state consultate, ma il "luogo" più proficuo si è rivelato Facebook. Le scuole candidate hanno esposto brevemente le tematiche dei progetti che intendevano presentare e le caratteristiche dei partecipanti. Dopo una lunga selezione i partner sono stati scelti coerentemente con le esigenze della nostra scuola ed è cominciata una vera e propria corrispondenza utilizzando tutti gli strumenti mediatici a disposizione quali whatsapp, mail e videochiamate. Queste ultime hanno fatto la differenza perchè abbiamo avuto la possibilità di conoscere i nostri colleghi corrispondenti dando luogo

## Budget

### Budget summary

| Activity type                   | Organisational support (EUR) | Individual support (EUR) | Travel (EUR)     | Course fees (EUR) | Linguistic support (EUR) | Preparatory visits (EUR) | Inclusion support (EUR) | Total (EUR)      |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|
| Group mobility of school pupils | 3 000,00                     | 19 537,00                | 15 341,00        | Not applicable    | Not applicable           | 4 080,00                 | 1 250,00                | 43 208,00        |
| <b>Total</b>                    | <b>3 000,00</b>              | <b>19 537,00</b>         | <b>15 341,00</b> |                   |                          | <b>4 080,00</b>          | <b>1 250,00</b>         | <b>43 208,00</b> |

### Details

| Activity type                   | Individual support for participants (EUR) | Individual support for accompanying persons (EUR) | Standard travel (EUR) | Inclusion support for participants (EUR) | Inclusion support for organisations (EUR) |
|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Group mobility of school pupils | 11 102,00                                 | 8 435,00                                          | 15 341,00             | 0,00                                     | 1 250,00                                  |
| <b>Total</b>                    | <b>11 102,00</b>                          | <b>8 435,00</b>                                   | <b>15 341,00</b>      | <b>0,00</b>                              | <b>1 250,00</b>                           |

## Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

| Mobility flow ID | Activity type                   | Destination country | Number of participants | Number of accompanying persons | Organisational support unit cost (EUR) | Organisational support grant (EUR) |
|------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| GROUP-01         | Group mobility of school pupils | Spain               | 12                     | 3                              | 100,00                                 | 1 200,00                           |
| GROUP-02         | Group mobility of school pupils | Spain               | 10                     | 4                              | 100,00                                 | 1 000,00                           |
| GROUP-03         | Group mobility of school pupils | Poland              | 8                      | 3                              | 100,00                                 | 800,00                             |
| <b>Total</b>     |                                 |                     | <b>30</b>              | <b>10</b>                      | <b>300,00</b>                          | <b>3 000,00</b>                    |

## Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

| Mobility flow ID | Activity type                   | Exceptional costs for expensive travel | Destination country | Number of participants | Number of accompanying persons | Sustainable means of transport (green travel) | Travel Distance | Travel unit cost (EUR) | Travel grant (EUR) |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|
| GROUP-01         | Group mobility of school pupils | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 12                     | 3                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 4 635,00           |
| GROUP-02         | Group mobility of school pupils | <input type="checkbox"/>               | Spain               | 10                     | 4                              | <input type="checkbox"/>                      | 500 - 1999 km   | 309,00                 | 4 326,00           |
| GROUP-03         | Group mobility of school pupils | <input type="checkbox"/>               | Poland              | 8                      | 3                              | <input type="checkbox"/>                      | 3000 - 3999 km  | 580,00                 | 6 380,00           |
| <b>Total</b>     |                                 |                                        |                     | <b>30</b>              | <b>10</b>                      |                                               |                 |                        | <b>15 341,00</b>   |

## Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

| Mobility flow ID | Activity type                   | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) | Travel days | Individual support base rate for participants (EUR) | Individual support base rate for accompanying persons (EUR) | Individual support grant for participants (EUR) | Individual support grant for accompanying persons (EUR) | Total individual support grant (EUR) |
|------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| GROUP-01         | Group mobility of school pupils | Spain               | 12                     | 5                  | 3                              | 5                                           | 2           | 55,00                                               | 125,00                                                      | 4 620,00                                        | 2 625,00                                                | 7 245,00                             |
| GROUP-02         | Group mobility of school pupils | Spain               | 10                     | 5                  | 4                              | 5                                           | 2           | 55,00                                               | 125,00                                                      | 3 850,00                                        | 3 500,00                                                | 7 350,00                             |
| GROUP-03         | Group mobility of school pupils | Poland              | 8                      | 5                  | 3                              | 5                                           | 2           | 47,00                                               | 110,00                                                      | 2 632,00                                        | 2 310,00                                                | 4 942,00                             |
| <b>Total</b>     |                                 |                     | <b>30</b>              | <b>15</b>          | <b>10</b>                      | <b>15</b>                                   | <b>6</b>    |                                                     |                                                             | <b>11 102,00</b>                                | <b>8 435,00</b>                                         | <b>19 537,00</b>                     |

## Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

| Mobility flow ID | Activity type                   | Destination country | Number of participants in preparatory visits | Preparatory visit unit cost (EUR) | Preparatory visits grant (EUR) |
|------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| GROUP-01         | Group mobility of school pupils | Spain               | 0                                            | 680,00                            | 0,00                           |
| GROUP-02         | Group mobility of school pupils | Spain               | 3                                            | 680,00                            | 2 040,00                       |
| GROUP-03         | Group mobility of school pupils | Poland              | 3                                            | 680,00                            | 2 040,00                       |
| <b>Total</b>     |                                 |                     | <b>6</b>                                     |                                   | <b>4 080,00</b>                |

## Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

| Mobility Flow ID | Activity type                   | Destination country | Number of participants in the mobility flow | Number of participants with fewer opportunities | Inclusion support for organisations (EUR) | Inclusion support for participants (EUR) |
|------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| GROUP-01         | Group mobility of school pupils | Spain               | 12                                          | 5                                               | 625,00                                    | 0,00                                     |
| GROUP-02         | Group mobility of school pupils | Spain               | 10                                          | 2                                               | 250,00                                    | 0,00                                     |
| GROUP-03         | Group mobility of school pupils | Poland              | 8                                           | 3                                               | 375,00                                    | 0,00                                     |
| <b>Total</b>     |                                 |                     | <b>30</b>                                   | <b>10</b>                                       | <b>1 250,00</b>                           | <b>0,00</b>                              |

## Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

| Cost type    | Activity Type | Mobility Flow ID | Number of participants in the mobility flow | Number of persons supported with this cost item | Description and justification of expenses (EUR) | Eligible costs (EUR) | Support Rate (%) | Eligible amount |
|--------------|---------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| <b>Total</b> |               |                  |                                             |                                                 |                                                 |                      |                  |                 |

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

**The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects.** They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

## Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

**INCLUSIONE E DIVERSITÀ:** partecipazione a tutti gli studenti e riservando sempre un terzo dei posti disponibili alla mobilità agli alunni con minori opportunità. Il criterio stabilito dal collegio dei docenti è quello del reddito più basso accertato attraverso presentazione di Isee. Da quest'anno, inoltre, a mezzo circolare interna, sono stati invitati tutti i docenti di sostegno a partecipare alla fase progettuale per garantire la partecipazione degli alunni con bisogni speciali.

**SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ AMBIENTALE:** durante le mobilità sono previste sempre buone pratiche rispetto all'ecosostenibilità preferendo gli spostamenti a piedi o con autotrasporti pubblici elettrici, visite a parchi o a riserve dedicate, pranzi nelle mense scolastiche per sensibilizzare al riciclo e allo spreco alimentare

**EDUCAZIONE DIGITALE:** tutti gli strumenti digitali vengono impiegati per stabilire contatti

**PARTECIPAZIONE ATTIVA RETI ERASMUS:** reti ufficiali Erasmus per cercare partner di scambio

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Il team di progetto è formato dai docenti che hanno manifestato l'interesse e la disponibilità alla fase di progettazione, attraverso richiesta di candidatura ufficiale rivolta ai tre ordini di scuola presenti nel nostro Istituto, formalmente registrata agli atti della scuola. All'interno del Team sono presenti n. 3 insegnanti della scuola Primaria e n. 5 insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado, tra cui il coordinatore del progetto. Per questa prima fase progettuale, il Dirigente Scolastico ha stabilito un cronoprogramma degli incontri che si svolgeranno in orario pomeridiano, dove tutti i membri del Team sono chiamati a collaborare per individuare gli obiettivi da perseguire, a proporre le attività inerenti al topic del progetto e a redigere tutte le sezioni della piattaforma, sotto la guida del coordinatore che ha acquisito competenze specifiche nell'implementazione dei precedenti progetti. Alle mobilità parteciperanno gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado e saranno selezionati utilizzando questi criteri:

- disponibilità da parte delle famiglie alla mobilità e a ospitare gli alunni provenienti dalle scuole partner;
- somministrazione di un questionario informativo affettivo-attitudinale per acquisire la consapevolezza delle attività, la motivazione e le aspettative;

In seguito le candidature saranno oggetto di osservazione/valutazione per merito e per comportamento nei consigli di classe di appartenenza degli alunni. A parità di punteggio o in caso di esubero sarà effettuato un sorteggio pubblico

I docenti dell'istituto, inoltre, si renderanno disponibili a organizzare incontri formativi coerenti con gli obiettivi del progetto nelle classi di appartenenza dei candidati per favorire la condivisione e la disseminazione.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Il Progetto Erasmus verrà inserito nel PTOF in quanto gli obiettivi sono coerenti con le priorità dell'istituto in relazione allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze disciplinari e di cittadinanza che gli studenti devono raggiungere durante il percorso scolastico. Tra le priorità previste nell'offerta formativa, infatti, il nostro istituto si propone di :

- valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico.

I risultati delle attività attuate durante la mobilità, con particolare riferimento allo scambio delle esperienze tra i partner, diventeranno spunto di riflessione per la progettazione di percorsi volti ad aumentare lo sviluppo delle competenze STEM degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e per promuovere la creatività, il pensiero critico e le competenze per la risoluzione dei problemi attraverso lo sviluppo di metodi di insegnamento inclusivi e risorse aperte che sono già declinate nell'azione Piano Scuola 4.0. Per quanto riguarda la realizzazione di percorsi e di orientamento saranno esperti in lingue straniere, linguistica o insegnanti multilingue per integrare il multilinguismo nei programmi educativi, aiutando gli studenti a sviluppare competenze linguistiche in contesti STEM.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Il progetto e le mobilità saranno pubblicizzate in tempo reale sulla pagina Facebook e sul sito della scuola. Al rientro, invece, saranno organizzate giornate a tema con attività di peer to peer per testimoniare a tutti gli alunni della scuola l'esperienza dello scambio culturale attraverso la condivisione di un diario di bordo e del repertorio fotografico. Per promuovere la disseminazione tra i docenti saranno organizzati incontri pianificati tra capidipartimento e costituirà punto all'ordine del giorno del collegio docenti per condividere punti di forza e punti da migliorare.

**ii. To share results with other organisations and the public**

La nostra scuola pubblicherà ogni notizia utile riguardante le attività del progetto sul sito web della scuola, sulle pagine social dell'istituto, sui giornali locali. Gli incontri con i rappresentanti degli enti del territorio saranno l'occasione per mostrare la ricaduta didattica e sociale delle mobilità. Anche le piattaforme etwinning ed eventuali altre piattaforme concordate con le scuole ospitanti saranno veicolo dei risultati ottenuti.

**iii. To publicly acknowledge European Union funding**

Fin dal primo finanziamento, l'istituto ha sempre cercato di riconoscere il valore di tale opportunità. Ogni evento che riguarda Erasmus Plus viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola, l'intestazione ufficiale riporta il logo e durante l'open day i docenti e gli alunni che hanno partecipato alle mobilità hanno uno spazio e un tempo dedicato per condividere l'esperienza. All'entrata della scuola è presente il banner con il logo e la frase rappresentativa Erasmus. Durante le mobilità viene contattata la stampa locale per dare una vasta eco agli scambi.

## EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

### Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

| File Name                                  | File Size (kB) |
|--------------------------------------------|----------------|
| DOH -declaration-on-honour 2024_signed.pdf | 246            |
| <b>Total Size (kB)</b>                     | <b>246</b>     |

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

| File Name               | File Size (kB) |
|-------------------------|----------------|
| OTH -ERASMUS SPAGNA.pdf | 194            |
| <b>Total Size (kB)</b>  | <b>194</b>     |
| <b>Total Size (kB)</b>  | <b>440</b>     |

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

### Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



## Submission History

| Version | Submission time (Brussels time) | Submission ID | Submission status |
|---------|---------------------------------|---------------|-------------------|
| 1       | 19/02/2024 16:31:33             | 1522553       | Submitted         |