

Istituto Comprensivo  
**G. Palmieri – San Giovanni Bosco**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale 2 Giugno – 71016 SAN SEVERO (FG)  
Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157  
Sito web: [www.icpalmierisangiobosco.edu.it](http://www.icpalmierisangiobosco.edu.it)

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO  
Prot. 0002942 del 10/04/2024  
IV-5 (Uscita)

pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA

c:869006@istruzione.it  
Mecc. FGIC869006

## Circolare n. 285

Ai docenti somministratori prove INVALSI della Sc. Sec. di I° grado  
Ai genitori e agli alunni delle classi terze della Sc. Sec. di I° grado  
Sito

### Oggetto: Prove INVALSI CBT Scuola Secondaria di I grado – Indicazioni operative.

In vista della somministrazione delle prove INVALSI per l'A.S. 2023/24 che si svolgeranno da venerdì 12 aprile a venerdì 19 aprile, si forniscono qui di seguito alcune indicazioni operative e si ricorda che **l'espletamento di tali prove costituisce requisito di accesso agli esami conclusivi del Primo Ciclo.**

#### a. Modalità di somministrazione

**1.** I Docenti somministratori indicati nella circ. prot. 0002442 del 22/03/2024 si alterneranno nel laboratorio in cui avviene la somministrazione seguendo l'orario di servizio.

Il Docente somministratore, secondo il proprio turno, si recherà dal delegato del Dirigente scolastico in segreteria, la Sig.ra Circelli almeno 10 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritirerà la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.

Ogni busta contiene:

- l'**Elenco degli studenti** con i nominativi degli alunni;
- il **verbale CONSEGNA materiale** che al momento del ritiro del materiale va compilato e firmato in duplice copia (una copia va al docente somministratore e una nella busta grande);
- il **verbale RICONSEGNA materiale** che al momento della riconsegna del materiale va compilato e firmato in duplice copia (una copia va al docente somministratore e una nella busta grande);
- la nota di riservatezza** da firmare, una per il Collaboratore tecnico (quando presente) e una per il Docente somministratore;
- una busta più piccola** con l'Elenco studenti con le credenziali (corrispondenti alla prova che dovranno svolgere in quella giornata);
- fogli bianchi** timbrati e firmati dal docente somministratore.

Per effettuare le prove gli alunni si collegheranno al sito della scuola [icpalmierisangiobosco.edu.it](http://icpalmierisangiobosco.edu.it)

e cliccando sul banner



accederanno direttamente alla piattaforma e inseriranno

le credenziali richieste: **PASSWORD** e **LOGIN**.

## **Il docente somministratore:**

- invita gli alunni a prendere posto;
- apre la busta della prova da svolgere;
- distribuisce i talloncini con le credenziali facendo **firmare** lo studente **SOLO nell'Elenco studenti**;
- dà ufficialmente inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli alunni che:

**a.** qualora avessero bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare al Docente somministratore al termine della prova;

**b.** non è consentito, in nessun caso, avere con sé il cellulare;

**c.** il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

**d.** una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Se nel corso dello svolgimento della prova l'alunno non dovesse, per qualche motivo tecnico, ultimare la prova, sarà possibile richiedere all'Invalsi nuove credenziali e l'alunno potrà continuare la prova in altra data nel punto in cui era stata sospesa.

**Al termine della prova** INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si recherà dal Docente somministratore per

**a.** riconsegnare il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;

**b.** riconsegnare i fogli degli appunti (se richiesti).

Il Docente somministratore **inserirà i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola** e annoterà la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

Il Docente somministratore riporrà all'interno della busta grande l'Elenco studenti (con eventuali talloncini di alunni che non hanno svolto la prova) e la busta piccola (con i talloncini degli alunni che hanno svolto la prova).

Al termine della prova, i Docenti somministratori provvederanno a consegnare in segreteria alla sig.ra Circelli Rossella la busta contenente tutta la documentazione e i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti, che provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

**SI RICORDA CHE:**

- Per gli **alunni con DSA** è previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti per le prove di Italiano, Matematica e Inglese-reading ; per Inglese-listening è previsto il terzo ascolto e potranno usufruire di *donatore di voce, dizionario e calcolatrice*, come stabilito nei rispettivi PDP.
- Per la prova di lingua, come indicato dall'INVALSI, è necessario che gli alunni siano forniti di cuffie o auricolari personali. In caso di indisponibilità da parte dell'alunno, verranno utilizzate cuffie della scuola.

Confidando nella proficua e consueta collaborazione di tutti, auguro buon lavoro ai docenti e agli alunni.

Si allegano:

- il manuale di somministrazione;
- il protocollo di somministrazione.

San Severo, 10/04/2024



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(dott.ssa .Valentina Ciliberti)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*