



CIG: Z103D09C14

**Oggetto: DETERMINA PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE PTOF 2023/2024 – POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE CON ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell’8 marzo 1999, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici”, come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Viste** le Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in particolare, ai fini del presente documento assumono rilevanza le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Visto** la delibera n. 44 del Consiglio d’Istituto, verbale n. 3 del 24.01.2014, con cui è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale – Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006; nonché verbale C.I. del 14.02.2019 – Delibera per attività negoziale n. 198; nonché aggiornamento/modifica del Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, ai sensi dell’art. 51 del D. L. 77/2021, delibera n. 57 seduta C.d.I. del 24/02/2022;
- Visto** il PTOF triennio 2022/2025 – Annualità 2023-2024;
- Visto** il Piano Annuale delle Attività – a.s. 2023/2024 approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 46, verbale n. 2 del 07.09.2023;
- Considerato** il gradimento dichiarato dall’utenza – alunni e famiglie - per il percorso progettuale in questione e le numerose richieste avanzate alla Scuola;
- Considerato** che i corsi di inglese, di cui alla presente determina, sono interamente finanziati dalle famiglie degli alunni partecipanti;
- Valutato** che per rispondere a tali esigenze formative occorre stipulare un Contratto di Prestazione d’opera intellettuale con docenti esperti madrelingua inglese, in possesso di specifiche competenze;
- Sentito** il parere di regolarità contabile espresso dal D.S.G.A.;

### DETERMINA

#### ART. 1

Di indire una pubblica selezione destinata a Enti/Scuole di Lingua per il reclutamento di ESPERTI madrelingua

inglese per il Progetto di potenziamento di Lingua Inglese rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado dell'I.C. "Palmieri - S. Giovanni Bosco" di San Severo.

#### ART. 2

Di organizzare dodici corsi finalizzati al conseguimento delle Certificazioni linguistiche "Cambridge" e "Trinity":

- 6 moduli formativi della durata di 20 ore ciascuno, rivolti ad alunni delle classi terze, quarta e quinta della Scuola Primaria;
- 4 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, rivolti ad alunni delle classi prime e seconde Scuola Secondaria di 1° Grado;
- 2 moduli formativi della durata di 50 ore ciascuno, rivolti ad alunni delle classi terze Scuola Secondaria di 1° Grado.

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Certificazioni linguistiche TRINITY</b>			
<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ORE</b>	<b>DESTINATARI</b>
n.1 o 2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame TRINITY)	Fun with English	20 + 20	3^ classe 1 o 2 gruppi di max 15 alunni
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame TRINITY)	Fun with English	20+20	4^ classe 2 gruppi di max 15 alunni
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (Esame Cambridge STARTER)	Fun with English	20+20	5^ classe 2 gruppi di max 15 alunni

<b>SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO</b>			
<b>Certificazioni linguistiche CAMBRIDGE</b>			
<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ORE</b>	<b>DESTINATARI</b>
n.1 o 2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame MOVERS)	English...my passion!	30 + 30	Classe PRIMA 2 gruppi di max 13 alunni per un totale di 25 alunni
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame FLYERS)	English...my passion!	30 + 30	Classe SECONDA 2 gruppi di max 15 alunni
Percorso formativo di potenziamento di lingua inglese (esame KET)	English...my passion!	50 + 50	Classe TERZA 2 gruppi di max 15 alunni

#### ART. 3

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio.

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI</b>			
<b>Titolo</b>		<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>
1	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con studenti di età compresa tra gli 8 e i 14 anni	Punti 2 per ogni esperienza	<b>max 30</b>
2	Precedenti collaborazioni con il nostro Istituto	Punti 2 per ogni anno scolastico	<b>max 30</b>
		TOTALE	<b>MAX 60</b>

DETERMINA PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE PTOF 2023/2024 – POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE CON ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE.

## Valutazione piano didattico del Progetto

Descrizione dei contenuti delle singole attività	da	0	a	5
Metodologia impiegata	da	0	a	5
Modalità di verifica e valutazione	da	0	a	10
Modalità di documentazione delle attività	da	0	a	10
Originalità del percorso proposto	da	0	a	10
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 40</b>			

### ART. 4

- Di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.
- Di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
- Di non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente Bando.
- Di richiedere l'integrazione del curriculum in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

### ART. 5

Con l'Ente/gli Enti individuato/i sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera a cui verrà applicato il trattamento economico previsto dal piano finanziato approvato, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere accessorio anche se a carico del committente. L'importo orario sarà onnicomprensivo di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto alla conclusione delle attività del corso.

### ART. 6

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano con decorrenza da novembre 2023 a giugno 2024 e gli alunni coinvolti saranno circa 15 per ogni modulo. L'Ente Scuola aggiudicatario dovrà occuparsi in autonomia della modalità di selezione degli alunni partecipanti (es. test attitudinale). Per entrambi gli ordini di scuola, gli alunni sosterranno un test d'ingresso, il cui superamento permetterà l'iscrizione al corso. Gli alunni che nell' a.s. precedente hanno già conseguito la certificazione nel medesimo ordine di scuola, non sosterranno il test d'ingresso, entrando di diritto nel corso di livello successivo. Tale selezione dovrà avvenire presso la sede del nostro Istituto. L'Ente Scuola aggiudicatario dovrà anche provvedere alla correzione e alla redazione della graduatoria. La comunicazione degli esiti alle famiglie dei candidati sarà cura della nostra Istituzione scolastica.

### ART. 7

Di impegnare la spesa di € 17.000,00(diciassettemila/00 euro) all'aggregato / P03 tipo / conto / sottoconto della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso.

### ART. 8

Di indicare nel contratto con l'Esperto aggiudicatario il seguente CIG: **Z103D09C14**.

### ART. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n° 241 del 07.08.1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

### ART. 10

Responsabile del Procedimento istruttorio è il DSGA d'Istituto.

Il presente atto viene pubblicato sul sito web della Scuola in "Albo pretorio" e in "Amministrazione Trasparente", "Area trasparenza" - "Provvedimenti Dirigente".

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria

IL D.S.G.A

dott.ssa Maria Teresa Colella



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa ~~Valentina~~ CLIBERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

^^

- *Al DSGA d'Istituto*
- *All'ALBO PRETORIO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*
- *Agli ATTI - SITO*  
SEDE