



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO
 Prot. 0006440 del 27/09/2023
 VI (Uscita)

Alle Ditte invitate
 All'Albo
 Al sito web della Scuola

Oggetto: **Indagine di mercato.**

CIG: Z603C9E359

Si richiede la Vs. **migliore offerta comprensiva di qualsiasi onere e/o spesa per:**

1) **noleggio pullman con autista con almeno 3 disponibilità di posti e cioè: 48 — 52 - 58 posti utili** per le seguenti possibili visite guidate che si prevede di effettuare nel corso dell'anno 2023:

PERIODO/DATA	DESTINAZIONE	INTERA GIORNATA	N. PARTECIPANTI
1 3/10/2023	ROMA - SENATO	x	52
06/1 1/2023	ROMA - MIM	x	52
02/12/2023	ROMA PALAZZO CHIGI	x	52

2) **prenotazione posti a sedere per consumazione presso il McDonald's di Roma (il menù non è a carico della Ditta, sarà pagato direttamente dai partecipanti, in loco).**

NOTA: I viaggi sono elencati a titolo indicativo per una programmazione degli impegni, pertanto potranno subire variazioni e/o integrazioni nel corso dell'anno.

All'uopo l'offerta dovrà essere corredata dall'autodichiarazione, resa ai sensi DPR 445/2000, di possesso della documentazione e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasporto alunni per i viaggi di istruzione e da copia dei libretti di circolazione degli automezzi, da cui deve risultare la regolarità delle revisioni previste dalla legge, nonché copia della C.I. e della patente di guida degli autisti.

L'offerta dovrà pervenire per posta certificata fgic869006@pec.istruzione.it entro le ore **10:00** del giorno **06 Ottobre 2023**.

La fornitura del servizio sarà affidata alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso ed anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente.

Il pullman utilizzato dovrà essere di categoria gran turismo, sicuro, efficiente e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto delle disposizioni delle Circolari Ministeriali MIUR n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016 (con relativo vademecum per viaggiare in sicurezza) e del Regolamento CEE.

Nelle quote si intenderanno inclusi: prenotazione posti a sedere per consumazione presso il McDonald's di Roma (la consumazione non è a carico della Ditta, sarà pagata in loco direttamente dai partecipanti), carburante, pedaggi autostradali, checkpoint, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria e vitto autista, altresì un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/1992, e qualsiasi altra spesa. Infatti l'offerta dovrà garantire la copertura della durata complessiva del viaggio e ciò con particolare riferimento all'orario massimo di servizio dell'autista o degli autisti necessari, come previsto dalla normativa vigente in materia. Per cui nella stessa dovrà essere compreso anche il tempo necessario per raggiungere le località di partenza (dalla sede di deposito del pullman) oltre al tempo necessario per raggiungere il deposito stesso dalla località di rientro, al termine del viaggio d'istruzione.

Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto; inclusi eventualmente, brevi spostamenti necessari anche per eventi non prevedibili.

La presente "Richiesta preventivi" non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto venga in possesso nel corso del procedimento, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valentina Ciliberti.

E' escluso il giudizio arbitrale. Per qualsiasi controversia inerente l'appalto, il Foro competente sarà, in via esclusiva, il Foro di Foggia.

X IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valentina Ciliberti

