





Istituto Comprensivo  
**“G. Palmieri - San Giovanni Bosco”**  
 Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
 Viale Il Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)  
 Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157  
 Sito web : [www.palmierisangiovannibosco.edu.it](http://www.palmierisangiovannibosco.edu.it)

Cambridge English  
Exam Preparation Centre

P.E.C.: [fgic869006@pec.istruzione.it](mailto:fgic869006@pec.istruzione.it) P.E.O.: [fgic869006@istruzione.it](mailto:fgic869006@istruzione.it)  
 Codice fiscale: 93061360710 Codice Meccanografico: FGIC869006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO  
 Prot. 0003515 del 28/03/2022  
 II-5 (Uscita)

San Severo, 28.03.2022

### BANDO DI GARA

**PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E BEVANDE FREDDE, MEDIANTE L’INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “PALMIERI – SAN GIOVANNI BOSCO” DI SAN SEVERO (FG) n. 4 (QUATTRO) DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, e di n. 4 (QUATTRO) DISTRIBUTORI DI BEVANDE FREDDE.**

**Triennio maggio 2022/ aprile 2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici - D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”, come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in particolare, ai fini del

presente documento assumono rilevanza le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

- VISTO** il Regolamento per l'Attività Negoziale, delibera n.57, seduta del Consiglio d' Istituto del 24.02.2022;
- CONSIDERATO** che è scaduto l'affidamento del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde;
- RITENUTO** di dover procedere alla stipula del contratto di fornitura del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde in tutte le sedi dell'Istituto e di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;
- VERIFICATO** che la CONSIP S.P.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei servizi di cui sopra, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 448/2001;
- CONSIDERATO** che la procedura negoziata ristretta appare la più idonea per assicurare il servizio anzidetto;
- PRESO ATTO** che si può procedere all'affidamento del servizio mediante Bando con procedura ristretta ed invito di numero di fornitori pari a tre;
- CONSIDERATO** che da Luglio 2022, in sostituzione della sede di Via Alfieri, ci saranno 2 diversi plessi in San Severo. Pertanto in totale i plessi saranno 4:
- 1 Scuola Secondaria di I grado "G. Palmieri"
  - 2 Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco"
  - 1 Scuola dell'Infanzia "S. Giovanni Bosco"
- VISTA** la Determina Dirigenziale n. 55, prot. n. 3480 del 26.03.2022, recante "*Gara per affidamento distributori automatici triennio 2022/2025*";

## INDICE

una gara mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n.163/2006, avente ad oggetto l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde in comodato d'uso nel periodo dal **1 maggio 2022 al 30 aprile 2025** (durata complessiva di **tre anni**), nei 4 plessi dell'Istituto:

- N. 1 plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Palmieri"
- N. 2 plessi Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco"
- N. 1 plesso Scuola dell'Infanzia "S. Giovanni Bosco"

Il servizio è destinato esclusivamente all'utenza adulta.

### **L'utenza potenziale è di circa:**

- Scuola dell'infanzia 12 docenti e 2 non docenti;
- Scuola Primaria 33 docenti e 4 non docenti;
- Scuola Secondaria di I grado 77 docenti e 9 non docenti;

oltre ai visitatori autorizzati, ai docenti/personale esterno partecipante a convegni e corsi organizzati dalla Scuola.

Il concessionario è tenuto ad attivare tutti i distributori e i relativi servizi alla data di stipula del presente contratto.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dalla Amministrazione scolastica oppure gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

## **Art. 1 - NORME GENERALI**

La gara in argomento sarà disciplinata dal D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 e dal Regolamento amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche approvato con D.I. n. 44/2001, nonché dagli artt. 1559 e segg. del C.C. Le Ditte interessate potranno, previo appuntamento, visitare tutti i plessi interessati all'installazione degli erogatori per valutare meglio, in base al consumo previsto per ciascun plesso, le dimensioni e le caratteristiche dell'erogatore in offerta.

È a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

È ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: licenza, autorizzazione, certificazione, documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

## **Art. 2 – RESPONSABILITA'**

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto Comprensivo "Palmieri – San Giovanni Bosco" di San Severo.

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

## **Art.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Alla presente gara possono partecipare le Ditte in possesso delle seguenti caratteristiche:

- regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA;
- che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non si trovino in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. a) - b) - c) - d) - e) - f), del D.Lgs. n. 358 del 24/07/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che nulla osta ai fini dell'art. 1 della legge 31/5/1965 n.575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all' art.38 del D.Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs 231/01 che impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola) e con le norme che disciplinano il diritto dei disabili;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56-norme generale per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;

- di essere informato di dover stipulare una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- dichiarazione di eventuale avvenuto sopralluogo.

#### **Art.4 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Le offerte dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo "PALMIERI – SAN GIOVANNI BOSCO" – V.le 2 Giugno, 71016 SAN SEVERO (FG), a mezzo raccomandata a.r. (non farà fede il timbro postale), raccomandata a mano o per posta elettronica **mail-pec** all'indirizzo [fgic869006@pec.istruzione.it](mailto:fgic869006@pec.istruzione.it).

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 8 aprile 2022**, all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

2. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.
3. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax. Detto plico dovrà recare la dicitura: "**OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE**".

#### **Il plico deve contenere:**

- **busta chiusa n. 1** recante la dicitura "DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA", conforme al modello "Allegato A" (dichiarazione sostitutiva di certificazione), dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legate rappresentante e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore, dalla quale risulti:
  - la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta; la fotocopia della Certificazione di qualità, autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto;
  - autocertificazione dalla quale risulti che:
    - a. la Ditta non si trovi in stato di fallimento di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
    - b. nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della Ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
    - c. di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria e del certificato antimafia;
    - d. la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA, COMPORTERA' LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.

- **busta chiusa n. 2** recante la dicitura "OFFERTA" che dovrà contenere l'offerta economica, conforme al modello "allegato B" (modulo di formulazione offerta)

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi-offerte presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/2006. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di aggiudicazione, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'Istituto nessun tipo di onere o responsabilità.

Le offerte, la documentazione e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegati ad esse rimarranno in possesso dell'Amministrazione scolastica e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

## **Art.5 - PROCEDURA DI GARA**

L'esame delle offerte sarà effettuato da apposita **Commissione giudicatrice** che sarà nominata con le modalità stabilite dall'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, dopo il termine di presentazione delle offerte, che si riunirà il **giorno 8 aprile 2022, alle ore 13,00**, presso la sede centrale dell'I.C. "Palmieri – San Giovanni Bosco", V.le 2 Giugno – 71016 San Severo (FG).

La Commissione procederà nella stessa seduta all'apertura delle buste n. 1, all'esame della documentazione amministrativa e a seguire all'apertura delle buste n. 2 contenenti le offerte tecnico - economiche ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/2006 e succ. normativa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste. L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dal concorrente.

Il Dirigente Scolastico provvederà ad aggiudicare la gara, in via provvisoria, a favore del concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio.

Ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827 del 23/05/1924 si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Bando. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi. I ricorsi, per essere valutati dalla Commissione, dovranno pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione all'albo *on line* del provvedimento di assegnazione provvisoria.

Il contratto attuativo verrà sottoscritto **entro 15 giorni dall'aggiudicazione divenuta definitiva**.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

## **Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità e prezzo**. Sarà considerata più vantaggiosa, e quindi aggiudicata, l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi.

Il punteggio riportato per ciascuno dei criteri di aggiudicazione individuati, viene assegnato unicamente alla Ditta che possiede il requisito; difformemente non è assegnato alcun punteggio:

### **Criteri di scelta del contraente e relativi punteggi**

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Distributori di più recente fabbricazione          | punti 4 |
| 2) Varietà e qualità certificata dei prodotti offerti | punti 3 |
| 3) Tempestività di intervento su richiesta            | punti 2 |
| 4) Prezzo più basso                                   | punti 1 |

Ai fini della valutazione dell'intero pacchetto, in fase di gara, la Commissione valuterà altri fattori quali:

- |   |         |
|---|---------|
| 5) Referenze certificate di affidabilità  | punti 2 |
| 6) Servizi aggiuntivi offerti alla Scuola | punti 3 |

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà alla individuazione del vincitore mediante sorteggio.

#### **Art.7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio,
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c. L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n° 241 del 07.08.1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento istruttorio si identifica con il Direttore S.G.A. pro-tempore. In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla suddetta legge e successive disposizioni applicative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni.

#### **Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto,
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

1. alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare le Ditte interpellate in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;
2. Il presente atto viene pubblicato sul sito web della Suola in "Albo pretorio" e in "Amministrazione Trasparente", "Area trasparenza" – "Bandi di gara".

**Allegati:**

- Allegato A (dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- Allegato B (modulo di formulazione offerta).



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Valentina Ciliberti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

^^^^^^^^^^^^^^

- Alle Ditte fornitrici individuate  
LORO SEDE
- Al Sito web
- All'Albo Pretorio on line
- Agli Atti  
SEDE