ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO Prot. 0006386 del 30/09/2021 04 (Uscita)

# PROCEDURA "A" E "B" PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE E I RITARDI ONLINE

## A. Procedura dal Personal Computer.

Loggarsi con le proprie credenziali.



## 1.

Si accede in questo modo all'area del Registro Elettronico dedicata al genitore.

ARGO	CUOLANEXT ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *E.BARSANTI* VIA POGGIOLETTO,26 - MASSA
Servizi Alunno 🕢 💼	Alunno:
	Classe:
	Informiamo gli utenti che è adesso scaricabile la nuova app per dispositivi mobili. Venite a scoprire Didup Famiglia sugli store Android ed Applei Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è SG21080, utente e password sono quelle utilizzate per accedere a questa applicazione.
6 <b>/</b> 4/	
8	
1× 8	
Saniti flacce	
	t de la construction de la const
ngitare sull'ico	na per visualizzare le assenze.

#### Appare la seguente finestra:

Assenze Giornaliere			×
senze	Uscite	Ritardi	
	01/10/2014		ŕ
	03/10/2014		
		22/10/2014	
		23/10/2014 1	
1/10/2014			
3/11/2014			
/11/2014			
/11/2014 🤡			
11/2014			
	12/11/2014		
	*>/***		+
/ Giustifica 🧔 Asse	nze per Mese 🧑 Assenze per giorno	Totale Assenze: 12 Totale Uscite: 4 Totale Ritardi: 2	

Cliccare sull'icona per giustificare assenze, ritardi o uscite anticipate. (In questa finestra, il genitore può avere contezza delle criticità delle assenze e dei ritardi cliccando su "Assenza per mese".)

### 4.

Si apre la finestra:

Giustifica Assenze				
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza	
	03/09/2014	Assenza		
	04/09/2014	Assenza		
	05/09/2014	Assenza		
	09/09/2014	Ingresso in Ritardo		
	26/09/2014	Assenza	Uscita autorizzata	
	29/09/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2ª ora	
	06/10/2014	Uscita anticipata		
	09/10/2014	Uscita anticipata		
<b>V</b>	13/10/2014	Assenza		
Motivo	lattia			
			li,	Conferma

Quindi, confermare la giustificazione cliccando sull'icona "Conferma" solo dopo aver spuntato tutte le voci da giustificare e inserito il motivo.

## B. Procedura da Smartphone o Tablet.

Loggarsi con le proprie credenziali.



### 1.

Si apre la finestra di dialogo per la navigazione del Registro Elettronico. Cliccando su "Assenze giornaliere" si accede direttamente all'elenco delle assenze, ritardi o uscite anticipate da giustificare.

