Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°Grado
"G. Palmieri - San Giovanni Bosco"
Viale II Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157
Sito web : www.icpalmierisangiovannibosco.it

P.E.C.: fgic869006@pec.istruzione.it **Codice fiscale: 93061360710**
P.E.O.: fgic869006@istruzione.it **Codice Meccanografico: FGIC869006**

San Severo, 29.10.2016

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A.S. 2016-2017" (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106).
Periodo dell'incarico 10/11/2016 – 10/11/2017.
CIG Z361BC8303

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P nell'Istituto, che intende avvalersene per l'anno scolastico 2016/2017, con decorrenza 10.11.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;

VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2006-2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 elaborato con Delibera 69 dal Collegio dei Docenti nella seduta dell' 11 gennaio 2016 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 221 nella seduta dell' 11 gennaio 2016;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale del 01/02/2001 n. 44, ed in particolare, l'art. 40 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Decreto legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 31;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 , n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTA l'Ordinanza del Sindaco n. 203 del 13 ottobre 2016 "*Chiusura Istituto Comprensivo G. Palmieri – San Giovanni Bosco – plesso Palmieri sito alla via Alfieri – v. le 2 Giugno – San Severo (Fg);*

VISTA la successiva Ordinanza del Sindaco n. 211 del 18 ottobre 2016 "*Proroga chiusura Istituto Comprensivo G. Palmieri – San Giovanni Bosco – plesso Palmieri sito alla via Alfieri – v. le 2 Giugno – San Severo (Fg)*;

CONSIDERATA l'improvvisa e straordinaria situazione d'emergenza in cui si è venuta a trovare la Scuola Secondaria di 1° grado "G. Palmieri" di San Severo e la necessità di dover far fronte ad una nuova collocazione di almeno 14 classi da dislocare in altri edifici a seguito del decretato stato di inagibilità;

VISTA la disposizione della Provincia di Foggia, Servizio Politiche Educative prot. n. 2016/0068076 del 21.10.2016, con la quale si concede la disponibilità all'utilizzo di n. 3 aule ubicate presso ex Istituto per Geometri IIS "G. B. Alberti" sito in Via Adda;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a. s. 2016-2017, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106, Periodo dell'incarico 10.11.2016 – 09.11.2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 286, seduta n.26 del 21.10.2016 "*Criteri per l'individuazione dell'RSPP*";

SENTITO il parere del D.S.G.A. di regolarità contabile;

VISTA la determina dirigenziale n. 17, prot. n. 6993/15 del 28.10.2016.

PREMESSO

che l'Istituto Comprensivo "Palmieri – San Giovanni Bosco", quale Ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico è, attualmente, così composto:

- Sede centrale "Giovanni Palmieri" , v. le 2 Giugno;
- Plesso della Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" via Alfieri;
- Plesso della Scuola dell'Infanzia via Marconi;
- Plesso della Scuola dell'Infanzia via Don Minzoni;
- Plesso di via Adda – piano terra, facente parte dell' Istituto "Leon Battista Alberti", ubicato in prossimità della Scuola Primaria;
- Sede provvisoria dell'Ente Comune da assegnare all'I.C. per il decretato stato di inagibilità dell'ala vecchia della Scuola Secondaria "G.Palmieri" – n.9/12 aule;
- il personale Docente è costituito da n. 110;
- il personale ATA è costituito da n 20;
- gli Alunni iscritti sono n. 1.193.

RENDE NOTO

che è aperta, prioritariamente per i dipendenti dell'Istituto Comprensivo "Palmieri – San Giovanni Bosco", quindi, constatata l'impossibilità di utilizzare personale interno, anche per gli interessati all'esterno dell'Istituzione Scolastica, la procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi per

prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: **"Responsabile servizio prevenzione e protezione** (R.S.P.P.) **per l'a. s. 2016-2017**" nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in un anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

Art. 2 – Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del RSPP sono quelli definiti dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
   a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
   b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
   c) aggiornamento DVR – docenti e studenti
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);

15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. n.81/2008 ed, in particolare, degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A/B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato - Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) capacità e requisiti professionale previsti dall'art. 32, D. Lgs. 81/2008;
d) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi.

Art. 4 – Priorità nella designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L' Istituto procederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009:

a. personale interno all'Istituto Comprensivo "G. Palmieri – San Giovanni Bosco";
b. personale docente in servizio nelle Scuole viciniori;
c. in assenza di personale di cui alle lettere a. e b., ad esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 5 – Durata dell'incarico

La prestazione d'opera decorrerà, presumibilmente, dal 10/11/2016 e durerà fino al 09/11/2017, salvo eventuali modifiche resesi necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 6 – Compenso

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale è pari a euro 2.000 (euro duemila,00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato al termine della prestazione effettuata, entro trenta giorni, previa presentazione di una relazione dell'attività svolta, alla scadenza del contratto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Criteri di valutazione della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta. Formulazione delle graduatorie.

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sottocriteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI TITOLI		
Titolo abilitante alla mansione richiesta		Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		Prerequisito
Laurea specialistica o quinquennale (art. 32, comma 5, D. Lgs. 81/2008)		Punti 10
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP negli ultimi 10 anni;	Per ogni incarico: punti 3	Max punti 54
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore	Per ciascuna docenza: punti 1	Max punti 6

TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA		
Compenso richiesto per tutta la durata dell'incarico (annuale). Verranno escluse dalla procedura offerte di importo superiore ad euro 2.000	All' offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 40). Il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue: $\frac{\text{Prezzo più basso offerto} \times 30}{\text{Prezzo di ciascuna offerta}}$	Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: punti 30

Il Dirigente Scolastico procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dell'intera documentazione il **giorno 05.11.2016 alle ore 12.30** nell'aula della Presidenza sita in v. le 2 Giugno.
Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti), secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di

una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P. Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella precedente non saranno valutati.
Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purchè sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa è giudicata valida, idonea e conveniente per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica di regolarità, validità, idoneità e convenienza economica di un'eventuale unica candidatura presentata.
Completate le operazioni di comparazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Istituto.
Con la pubblicazione della graduatoria definitiva sarà data comunicazione del candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.
L'Istituzione Scolastica non conferirà incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "G. Palmieri – San Giovanni Bosco", sito in viale 2 Giugno – 71016 San Severo (FG) - Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegna manuale o posta elettronica certificata all'indirizzo *P.E.C.: fgic869006@pec.istruzione.it.,* entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 05.11.2016**, un plico contenente la candidatura: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Nel caso di invio mediante corrieri o agenzie di recapito, nel caso di consegna tramite raccomandata postale, nel caso di consegna a mano, gli orari di apertura/ricevimento dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dalle ore 8.00 alle ore 13.30.
Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RSPP - A.S. 2016-2017**".
Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'operatore economico dovranno avvenire attraverso posta elettronica certificata.
All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura, tre buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:

- **la busta n. 1,** sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'**istanza di partecipazione** compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato A del presente avviso. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE"; l'istanza (Allegato A) conterrà altresì la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dall'esperto partecipante alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; l'istanza (Allegato A) conterrà anche la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; i campi contenuti nell'Allegato A devono essere debitamente compilati, pena l'esclusione;

- **la busta n. 2,** sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la "**Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli**", di cui all'Allegato B del presente Avviso, debitamente compilata e firmata in calce per completa accettazione dall'esperto partecipante alla selezione. Inoltre, dovrà contenere, pena l'esclusione, il *Curriculum vitae* in formato europeo (da allegare al modello B). Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N. 2 – DICHIARAZIONE TITOLI E CURRICULUM;

- **la busta n. 3,** sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la **Dichiarazione dell'offerta economica** compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato C del presente Avviso, debitamente firmata dall'esperto. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.
L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Art. 9 – Comunicazioni con gli operatori economici

A parte la consegna del plico cartaceo contenente la candidatura, tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'esperto partecipante alla procedura di selezione, dovranno avvenire esclusivamente attraverso posta elettronica certificata, a meno che non sia l'Istituzione scolastica a richiedere documentazione cartacea.
Inoltre, è obbligatorio per il concorrente che intende partecipare alla procedura, pena l'esclusione, indicare un indirizzo di posta elettronica certificata valido e funzionante al quale intende ricevere ogni comunicazione: l'Istituzione scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

Art. 10 – Esclusioni

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.
Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:
- Allegato A: Istanza di candidatura.
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli.
- Allegato C: Dichiarazione di offerta economica.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Palmieri – San Giovanni Bosco", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico *pro-tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Lucia Nardella, che può essere contattata in orario di lavoro per concordare eventuale orario di sopralluogo.

Art. 13 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 – Pubblicità legale

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito-web della Scuola all'indirizzo: ***www.icpalmierisangiovannibosco.it***
Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Art. 15 – Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Foggia.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO ST.LE PALMIERI - S.G. BOSCO

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Francesca CHIECHI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il presente Bando è affisso all'Albo pretorio *on-line* della Scuola, inserito nel sito Web dell'Istituto e inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Foggia.

ALLEGATI:
- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione di offerta economica

^^^

Al Sito web/ All'Albo pretorio dell'Istituto **SEDE**
- A tutte le Istituzioni Scolastiche **LORO SEDI**
- A tutti gli interessati

E, p.c.
- All'Ufficio Scolastico Territoriale **FOGGIA**
- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
  Direzione Generale **BARI**

CIG Z361BC8303

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Palmieri – San Giovanni Bosco"
71016 San Severo (FG)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza - D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm..

Il sottoscritto,

COGNOME:_____NOME_____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NATO/A A_____PROV._____STATO_____

IL_____C.F._____

PARTITA IVA_____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ INDIRIZZO _____C.A.P. _____ TELEFONO: _____E-MAIL: _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PRESENTE GARA_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso l' Istituto Comprensivo "Palmieri – San Giovanni Bosco" di San severo (Fg).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'ari. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06.

La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.

e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

f) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianale e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;

g) titolo di studio conseguito presso_____con votazione_____

DICHIARA altresì

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione, nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate.

Il sottoscritto, inoltre, allega alla domanda:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;
b) curriculum vitae in formato PDF firmato digitalmente;
c) allegato B "Tabella di valutazione della qualità dei titoli";
d) allegato C "Dichiarazione dell'offerta economica per il conferimento dell'incarico RSPP".

Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, 305).

DATA E LUOGO

_____

FIRMA CANDIDATO

_____

CIG Z361BC8303

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Palmieri – San Giovanni Bosco"
71016 San Severo (FG)

Oggetto: **Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli.**

Candidato:
_____

Il/La candidato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, compila la seguente griglia di valutazione (***il possesso dei titoli e delle esperienze di cui si chiede la valutazione deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura***)

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI TITOLI				
Titolo abilitante alla mansione richiesta	**Prerequisito**	**Numero titoli presentati**	**Punti richiesti dal candidato**	**Punti assegnati dall'Istituzione scolastica**
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito	Prerequisito	Prerequisito	
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito	Prerequisito	Prerequisito	
Laurea specialistica o quinquennale (art. 32, comma 5, D. Lgs. 81/2008)	Punti 10			
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP negli ultimi 10 anni; (per ogni incarico: punti 3)	Max punti 54			
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore (Per ciascuna docenza: punti 1)	Max punti 6			
TOTALE	Max punteggio assegnabile: 70			

DATA E LUOGO FIRMA CANDIDATO

_____ _____

CIG Z361BC8303

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Palmieri – San Giovanni Bosco"
71016 San Severo (FG)

Oggetto: **Dichiarazione di offerta economica**

Candidato:
_____

Il/La candidato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, compila la seguente griglia di valutazione (***il possesso dei titoli e delle esperienze di cui si chiede la valutazione deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura***)

TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA			**OFFERTA DEL CONCORRENTE (compilare indicando il prezzo in cifre e lettere)**	**PUNTI ASSEGNATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
euro 2.000,00	Prezzo più basso offerto x 30 _____ Prezzo di ciascuna offerta	Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: **Punti 30**	Prezzo in cifre _____ Prezzo in lettere _____	

DATA E LUOGO

_____

FIRMA CANDIDATO

_____