



Circolare n. 163

San Severo, 07/01/2026

I.C. "PALMIERI - S.G. BOSCO"- SAN SEVERO
 Prot. 0000047 del 07/01/2026
 II-10 (Uscita)

**Ai docenti
 Al personale Ata
 Ai genitori degli alunni
 Al sito istituzionale
 Registro Elettronico**

Oggetto: Sciopero del personale docente e ATA del Comparto Istruzione e Ricerca per le intere giornate del 12 e 13 gennaio 2026 proclamato da CSLE, CONALPE, CONFSAI e FLP.

Si informa il personale in indirizzo che con nota prot. n. 778 del 06/01/2026 l'USR per la Puglia ha comunicato l'azione di sciopero per **le intere giornate del 12 e 13 gennaio 2026** proclamato dalle organizzazioni sindacali in oggetto per il personale docente, ATA e educativo, a tempo indeterminato e a tempo determinato.

L'azione di sciopero interessa i lavoratori del settore istruzione individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima. L'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, prevede che : "In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. Per assicurare le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata e attivare la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni si invitano le SS.VV., a comunicare, per motivi organizzativi, la scelta deve essere effettuata attraverso il registro elettronico (ARGO DIDUP - BACHECA) per il personale docente mentre per il personale ATA l'accesso deve essere effettuato tramite l'applicativo ARGO PERSONALE (BACHECA) di ADERISCO – NON ADERISCO – NON HO ANCORA MATURATO NESSUNA DECISIONE, selezionando le relative voci presenti in fondo alla circolare **entro il 10 gennaio 2026.**

La mancata selezione entro i termini indicati, sarà interpretata come "non adesione".

Si comunica che le pubbliche amministrazioni "sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione".

In conformità all'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, firmato il 2 dicembre 2020, all'art.3 comma 5, che prevede che "L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (sito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge English
Exam Preparation Centre

Istituto Comprensivo
G. Palmieri – San Giovanni Bosco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale 2 Giugno – 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157
Sito web: www.icpalmierisangiovannibosco.edu.it

P.E.C. fgic869006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 93061360710

P.E.O fgic869006@istruzione.it
Codice Mecc. FGIC869006



pon
2014-2020
PER LA SCUOLA

internet, registro elettronico e comunicazione cartacea), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero" le seguenti informazioni:

1. DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO
2. MOTIVAZIONI
3. RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE
4. VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU
5. PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

Tali informazioni possono essere visualizzate nella nota USR e nella scheda allegata.

Si comunica infine che NON SI ASSICURA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PERTANTO SI INVITANO I GENITORI AD ASSICURARSI DELL'APERTURA DELLA SEDE/PLESSO, DELLA PRESENZA DEL DOCENTE E DELL'ORARIO DI FUNZIONAMENTO.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Valentina CILIBERTI)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Si allega:

- nota prot. n. 778 del 06/01/2026 dell'USR per la Puglia;
- Nota Ufficio di Gabinetto.