



**Circolare n. 223**

**San Severo, 20/02/2024**

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO  
Prot. 0001401 del 20/02/2024  
II-10 (Uscita)

**Ai docenti  
Al personale Ata  
Ai genitori degli alunni  
Al sito istituzionale  
Al Registro Elettronico**

**Oggetto:** Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per l'intera giornata del **23 febbraio 2024**.

Si informa il personale in indirizzo che con nota n. 7456 del 16/02/2024 l'Ufficio di Gabinetto del MIM ha comunicato l'azione di sciopero nazionale per l'intera giornata del **23 febbraio 2024** proclamato dall'organizzazione sindacale **SI COBAS Ass. Lav. Cobas, Fed. Autisti Operai, LMO, Sindacato Generale di Classe, SlaiProlCobas e Sindacato Operai Autorganizzati** per tutto il personale docente, ATA, educativo e Dirigente, a tempo determinato e indeterminato, del comparto scuola.

L'azione di sciopero interessa i lavoratori del settore istruzione individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima. L'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, prevede che: "In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. Per assicurare le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata e attivare la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni, si invitano le SS.VV., a comunicare, per motivi organizzativi, così come stabilito nel regolamento, la scelta di aderire/non aderire/ in via di decisione, **compilando il modulo on line di cui al seguente link, entro le ore 10:00 del 22 febbraio 2024:**

**<https://forms.gle/5d8xuHAj2r67RR9m7>**

**La mancata compilazione del modulo entro i termini indicati, sarà interpretata come "non adesione".**

**I docenti ancora sprovvisti degli account istituzionali devono recarsi presso gli uffici di segreteria (AREA PERSONALE) per dare comunicazione scritta sulla scelta di aderire /non aderire/ in via di decisione allo sciopero.**

Si comunica che le pubbliche amministrazioni "sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il



numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione”.

In conformità all’Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, firmato il 2 dicembre 2020, all’art. 3 comma 5, che prevede che “L’istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (sito internet e registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell’inizio dello sciopero” le seguenti informazioni:

1. DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO
2. MOTIVAZIONI
3. RAPPRESENTATIVITA’ A LIVELLO NAZIONALE
4. VOTI OTTENUTI NELL’ULTIMA ELEZIONE RSU
5. PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

**Tali informazioni possono essere visualizzate nella nota MIUR e nella scheda allegata.**

**Si comunica infine che NON SI ASSICURA L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO PERTANTO SI INVITANO I GENITORI AD ASSICURARSI DELL’APERTURA DELLA SEDE/PLESSO, DELLA PRESENZA DEL DOCENTE E DELL’ORARIO DI FUNZIONAMENTO.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Valentina CILIBERTI)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Si allega:

- Nota Ufficio di Gabinetto