



Circolare n. 113

San Severo, 18/11/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO  
Prot. 0008307 del 18/11/2023  
VII (Uscita)

A Tutti i Docenti  
I.C. "Palmieri -San Giovanni Bosco"  
Registro Elettronico  
Sito web

**Oggetto:** Registro firma giornaliero.

Con la presente comunicazione si ritiene utile ricordare che l'orario di lavoro, comunque articolato, viene accertato e verificato mediante il "registro firma giornaliero" che documenta e certifica la presenza in servizio del dipendente.

Pertanto **il DS è tenuto ad effettuare controlli periodici e a campione sulle attività didattiche, amministrative, tecniche ed ausiliarie e ad attivare immediatamente le relative procedure disciplinari nel caso riscontri eventuali irregolarità e qualsivoglia tipo di violazione**, da parte del dipendente, degli obblighi legati alla prestazione lavorativa - stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal contratto collettivo o individuale, da atti o provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza o dai codici di comportamento.

Valutata l'importanza, ai fini della sicurezza, di avere anche un registro cartaceo attestante la presenza giornaliera del personale all'interno dell'Istituto, si fa obbligo a tutti i dipendenti dell'Istituto, di firmare sia sul Registro Elettronico sia sul registro cartaceo depositato in sala docenti e/o sala ingresso, con l'apposizione dell'orario di ingresso e uscita.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Valentina CILIBERTI)  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa