+++++

Istituto Comprensivo
"G. Palmieri - San Giovanni Bosco"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°Grado
Viale II Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157
Sito web : www.palmierisangiovannibosco.edu.it
P.E.C.: fgic869006@pec.istruzione.it
P.E.O.: fgic869006@istruzione.it
Codice fiscale: 93061360710
Codice Meccanografico: FGIC869006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO
Prot. 0006918 del 12/10/2021
18 (Uscita)

Ai Soggetti Giuridici/Scuole di Lingua Inglese

CIG: ZF23369D84

BANDO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI/SCUOLE DI LINGUA INGLESE

PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE PTOF 2021/2022 – POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE CON ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"*;
Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, recante "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
Visto il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "*Codice dei contratti pubblici*", come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
Viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in particolare, ai fini del presente documento assumono rilevanza le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
Visto la delibera n. 44 del Consiglio d'Istituto, verbale n. 3 del 24.01.2014, con cui è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale – Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006; nonché verbale C.I. del 14.02.2019 – Delibera per attività negoziale n. 198;
Visto l'"Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili all' aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa – a.s. 2021/2022" approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 6, verbale n. 1 del 02.09.2021;
Considerato il gradimento dichiarato dall'utenza – alunni e famiglie - per il percorso progettuale in questione e le numerose richieste avanzate alla Scuola;
Considerato che i corsi di inglese, di cui alla presente determina, sono interamente finanziati dalle famiglie degli alunni partecipanti;
Valutato che per rispondere a tali esigenze formative occorre stipulare un Contratto di Prestazione d'opera intellettuale con docenti esperti madrelingua inglese, in possesso di specifiche competenze;
Sentito il parere di regolarità contabile espresso dal D.S.G.A.;
Vista la determina dirigenziale n. 18 prot. n. 6906/15 del 12/10/2021

I N D I C E

una pubblica selezione destinata a Enti/Scuole di Lingua per il reclutamento di ESPERTI madrelingua inglese per il Progetto

di potenziamento di Lingua Inglese rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado dell'I.C. "Palmieri - S. Giovanni Bosco" di San Severo, così organizzato:

LOTTO 1

SCUOLA PRIMARIA			
Certificazioni linguistiche TRINITY			
PERCORSO FORMATIVO	**TITOLO**	**ORE**	**DESTINATARI**
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame TRINITY)	Fun with English	20 + 20	3^ classe 2 gruppi da mx 15 alunni
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame TRINITY)	Fun with English	20+20	4^ classe 2 gruppi max 15 alunni
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (Esame Cambridge STARTER)	Fun with English	20+20	5 classe max n. 15 alunni per ciascun gruppo

LOTTO 2

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO			
Certificazioni linguistiche CAMBRIDGE			
PERCORSO FORMATIVO	**TITOLO**	**ORE**	**DESTINATARI**
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame MOVERS)	English…my passion!	30 + 30	1^ media 2 gruppi da mx 15 alunni
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame FLYERS)	English…my passion!	30 + 30	2^ media 2 gruppi da mx 15 alunni
Percorso formativo di potenziamento di lingua inglese (esame KET)	English…my passion!	50 + 50	3^media 2 gruppi da mx 15 alunni

1. PROCEDURA

Il presente bando è da intendersi finalizzato alla ricezione di candidature per i servizi sopra descritti.
L'aggiudicazione, tramite affidamento diretto, potrà avvenire anche in caso di ricezione di una sola candidatura. L'istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola:
- esperti madre lingua inglese per la realizzazione di:

- 6 moduli formativi della durata di 20 ore ciascuno, rivolti ad alunni delle classi terze, quarta e quinta della Scuola Primaria;
- 4 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, rivolti ad alunni delle classi prime e seconde Scuola Secondaria di 1° Grado;
- 2 moduli formativi della durata di 50 ore ciascuno, rivolti ad alunni delle classi terze Scuola Secondaria di 1° Grado.

3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano con decorrenza da ottobre 2021 a giugno 2022 e gli alunni coinvolti saranno circa 15 per ogni modulo. L'Ente Scuola aggiudicataria dovrà occuparsi in autonomia della modalità di selezione degli alunni partecipanti (es. test attitudinale) qualora ci sia esubero delle richieste di iscrizione da parte degli alunni di questo

Istituto. Tale selezione dovrà avvenire presso la sede del nostro Istituto. L'Ente Scuola aggiudicataria dovrà anche provvedere alla correzione. La comunicazione degli esiti alle famiglie dei candidati sarà cura della nostra Istituzione scolastica.
Si precisa che a causa del protrarsi dell'emergenza Covid le attività didattiche potrebbero svolgersi in DAD (come pure la eventuale selezione).

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Tabella di autovalutazione delle esperienze professionali soggetto giuridico (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- curriculum dell'operatore economico;
- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- modello informativa privacy.

La domanda potrà essere presentata per entrambi gli ordini di Scuola/Lotti, ma verrà attribuito un solo Ordine/Lotto ad ogni candidato. Solo in assenza di altri candidati si procederà ad assegnare alla stessa Scuola più Lotti.
Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio.

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		**Criteri**	**Punti**
1	Anzianità professionale/didattica della scuola/ente giuridico sede legale	Punti 3 per ogni anno	**max 30**
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con studenti di età compresa tra gli 8 e i 14 anni	Punti 3 per ogni esperienza	**max 30**
3	Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici valutate positivamente	Punti 1 per ogni esperienza	**max 20**
4	Ente accreditato per rilascio certificazioni	Punti 20	**max 20**
		Totale	**max 100**

Valutazione piano didattico del Progetto

Descrizione dei contenuti delle singole attività	da	0	a	5
Metodologia impiegata	da	0	a	5
Modalità di verifica e valutazione	da	0	a	5
Modalità di documentazione delle attività	da	0	a	5
Originalità del percorso proposto	da	0	a	5
TOTALE	**MAX 25**			

All'Ente/Scuola che presenterà un'offerta economica più vantaggiosa sarà attribuito un ulteriore punteggio pari a 50. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$punteggio\ altre\ offerte = \frac{50\ \times prezzo\ più\ basso}{prezzo\ singola\ altra\ offerta\ da\ valutare}$$

A parità di punteggio, avrà la precedenza l'Ente che avrà totalizzato un miglior punteggio nell'offerta economica.
A parità di punteggio si ricorrerà al sorteggio.
Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.
I nominativi del personale docente esperto in madre lingua inglese corredati dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'individuazione della ditta quale affidataria del servizio, prima della formalizzazione del contratto.
L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'Istituzione Scolastica.
Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1 – domanda di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione esperienze professionali soggetto giuridico; ALLEGATO A – Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati; ALLEGATO B – Dichiarazione L. 136-2010; ALLEGATO C – Autocertificazione possesso requisiti)** firmata in calce, con allegato il curriculum dell'impresa firmato e corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica **all'indirizzo** fgic869006@istruzione.it**.**
La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 22 ottobre 2021.**
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE SOGGETTO GIURIDICO PER REALIZZAZIONE CORSI IN MADRE LINGUA INGLESE PER SCUOLA SECONDARIA PER CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE – PROGETTO PTOF 2021/2022".***
Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
- Non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente Bando.
- Richiedere l'integrazione del curriculum in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del formatore concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, come previsto dalla legislazione vigente.

6. STIPULA DEL CONTRATTO
Con l'Ente/gli Enti individuati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera a cui verrà applicato il trattamento economico previsto dal piano finanziato approvato, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere accessorio anche se a carico del committente. L'importo orario sarà onnicomprensivo di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto alla conclusione delle attività del corso.

8. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (ALLEGATO B)
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. IMPOSTA DI BOLLO
L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

10. FATTURAZIONE
Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta/Scuola dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Dati per la fatturazione: **Codice Univoco d'Ufficio UF7ZVF.**

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO
Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto dall'Avviso.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (ALLEGATO A)
Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, I.C. "Palmieri – San Giovanni Bosco" di San Severo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dott.ssa Valentina CILIBERTI in qualità di Dirigente Scolastico della medesima Istituzione Scolastica.
Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.
Si specifica che i dati fomiti dai concorrenti e quelli acquisti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (adeguamento della normativa nazionale del Regolamento (UE) 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.
Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali).

13. PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icpalmierisangiovannibosco.edu.it nell'apposita sezione Albo Pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni di legge vigenti.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valentina CILIBERTI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valentina Ciliberti
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)