





Istituto Comprensivo
“G. Palmieri - San Giovanni Bosco”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
 Viale Il Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)
 Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157
 Sito web : www.icpalmierisangiovannibosco.org

Cambridge English
Exam Preparation Centre

P.E.C.: fgic869006@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic869006@istruzione.it
 Codice fiscale: 93061360710 Codice Meccanografico: FGIC869006



**A tutte le DOCENTI della Scuola Primaria
e, p.c. al D.S.G.A.
Albo – Sito web - Atti
SEDE**

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO
 Prot. 0003944 del 01/06/2021
 04 (Uscita)

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE IN MODALITÀ TELEMATICA – SCUOLA PRIMARIA

Con riferimento al Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti e all’Ordinanza n. 159 del 17 maggio 2021, “*Ordinanza concernente gli scrutini finali per l’anno scolastico 2020/2021*”, sono convocati, utilizzando la modalità della videoconferenza con Google MEET, i Consigli di Classe per discutere i seguenti **punti all’ordine del giorno**:

1. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe.
2. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni con D.S.A. e disabilità.
3. Operazioni di scrutinio finale:
 - a) verifica della validità dell’anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni ed applicazione di eventuali deroghe in caso superamento limite assenze (delibera n. 98, verbale n. 10 del Collegio dei Docenti del 14.05.2021);
 - b) valutazione profitto e giudizio sintetico del comportamento dei singoli alunni;
 - c) valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;

SOLO per le CLASSI QUINTE

- d) Certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo di istruzione.

La seduta si svolgerà in aula virtuale, sulla piattaforma Meet di Google, appositamente creata dalla docente PREVALENTE di classe almeno quindici minuti prima dell’ora prevista per la seduta consiliare e invierà il link di accesso alla riunione agli altri componenti del Consiglio tramite pubblicazione in bacheca Argo e via whatsapp. Al termine della riunione, la docente prevalente avrà cura di chiudere l’aula.

I lavori saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dalle docenti prevalenti di Classe.

N.	CLASSE	DOCENTE PREVALENTE
1	1^a A	ins. la Pietra Elvira Anna
2	1^a B	ins. Lifranchi Michela
3	1^a C	ins. Bellotti Maria Ines
4	1^a D	ins. Petrosillo Concetta
5	2^a A	ins. Santangelo Giuseppina
6	2^a B	ins. Buono Patrizia
7	2^a C	ins. Franchelli Maria
8	3^a A	ins. Patella Antonietta
9	3^a B	ins. Gravina Michelina
10	3^a C	ins. Teto Maria Rosa
11	4^a A	ins. Marchitto Rita
12	4^a B	ins. Braccia Olga
13	4^a C	ins D'Antuono Ilaria
14	5^a A	ins. Roj Barbara
15	5^a B	ins. Caiozzi Franca
16	5^a C	ins. Nardella Anna Maria
17	5^a D	ins.Cannito Domenica Anna Cira

Il diario dei lavori è il seguente:

DATA	CLASSE	ORA
lunedì 14 giugno 2021	5 ^a A	9.00/9.30
	5 ^a B	9.30/10.00
	5 ^a C	10.00/10.30
	5 ^a D	10.30/11.00
	4 ^a A	11.00/11.30
	4 ^a B	11.30/12.00
	4 ^a C	12.00/12.30
martedì 15 giugno 2021	3 ^a A	9.00/9.30
	3 ^a B	9.30/10.00
	3 ^a C	10.00/10.30
	2 ^a A	10.30/11.00
	2 ^a B	11.00/11.30
	2 ^a C	11.30/12.00
	1 ^a A	12.00/12.30
	1 ^a B	16.00/16.30
	1 ^a C	16.30/17.00
	1 ^a D	17.00/17.30



Alcune **INDICAZIONI** sugli scrutini finali desunte dalle più recenti norme in materia.

Lo **scrutinio finale** rappresenta la sintesi di un percorso che esige la presenza di tutti i componenti del gruppo docente e del dirigente o di un suo delegato (**collegio perfetto**). Per la validità delle deliberazioni da

assumere, oltre alla presenza di tutti i componenti, è necessario che le decisioni siano congrue ed esaustive sotto il profilo della motivazione, in quanto costituiscono atto amministrativo dovuto per il quale non è ammessa l'astensione di nessuno dei partecipanti.

I **docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni.

I **docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

I **docenti di potenziamento** non partecipano agli scrutini, ma si limitano eventualmente a fornire ai colleghi elementi utili alla valutazione.

Si ricorda che al termine della SCUOLA PRIMARIA è necessario aggiungere agli adempimenti la redazione della **certificazione delle competenze**, utilizzando i modelli nazionali adottati con il D.M. n. 742/2017 (all. B) e il D.M. 139/2007 (all. 1 e 2).

Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti e delle **attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza**, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.

Il MIUR ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

Validità anno scolastico

In ottemperanza alla normativa vigente in materia, ai fini della validità dell'anno scolastico 2020/2021 e dell'ammissione degli studenti allo scrutinio di valutazione finale, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, ossia è richiesta la frequenza di almeno tre quarti (75%) del monte-ore annuale, comprensivo di tutte le attività didattiche, anche le lezioni di IRC, che rientrano nel curriculum individuale di ciascuno studente.

L'eventuale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Per l'anno scolastico 2020-2021 il limite minimo di ore di frequenza per la validità dell'anno scolastico, nel quadro annuale personalizzato, è fissato secondo la seguente tabella:

SCUOLA	N. ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	Numero ore minimo di presenze 75%	Numero ore massimo di assenze 25%
PRIMARIA	30 (Tempo Normale)	990	743	247,5 (pari a 50 giorni)

Ai sensi dell'Ordinanza n. 699 del 06.05.2021, *“per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica”*.

A tal fine si riporta la delibera n. 98 del Collegio dei Docenti del 14 maggio u.s.

I criteri generali che legittimano la deroga che può essere concessa dal Consiglio di Classe al limite massimo delle ore di assenza complessive da non superare per la validità dell'anno scolastico sono:

Motivi di salute documentati da apposita documentazione medica

- Assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato da un medico del SSN;
- Assenze continuative motivate da patologie che impediscano la frequenza scolastica, certificate da un medico del SSN;
- Assenze ricorrenti per grave malattia documentata con certificato di un medico del SSN attestante la gravità della patologia;
- Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno)

Motivi personali e/o di famiglia

- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane).
- Allontanamenti temporanei disposti dall'autorità giudiziaria;
- Gravi patologie e lutti certificati dei componenti del nucleo familiare entro il secondo grado fino a un massimo di cinque giorni;
- Rientro nel paese di origine per motivi legali
- Assenze dovute a situazioni di disagio sociale documentate dai Servizi Sociali

Motivi sportivi, artistici e di studio per un totale complessivo di 15 ore

- Assenze per partecipazione ad attività agonistiche/sportive organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- Impegni sportivi a livello agonistico organizzati da Federazioni riconosciute dal CONI e certificati dall'Associazione di appartenenza;
- Per lezioni o esami presso il Conservatorio Statale

Assenze a seguito dell'emergenza Covid

- Assenze legate all'emergenza sanitaria (presenza di sintomi parainfluenzali, quarantena/isolamento per COVID-19)
- Assenze durante la Didattica a Distanza per situazioni di grave disagio familiare o personale, ritenuto di particolare rilevanza a giudizio del consiglio di classe. Le assenze devono essere documentate o autocertificate.

Tali deroghe sono concesse a condizione che, a giudizio del Consiglio di classe, le assenze complessivamente considerate non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

ADEMPIMENTI

CHI FA	COSA FA	QUANDO e DOVE FA
DOCENTE	Formula sul Registro elettronico personale la proposta di valutazione disciplinare.	Prima dello scrutinio su Argo: caricamento voti e assenze.
LA DOCENTE PREVALENTE	Formula per ciascun alunno il giudizio globale che evidenzia il personale processo di maturazione e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati.	Prima dello scrutinio su Argo
	Formula la proposta per il giudizio sintetico del comportamento.	
	Controlla il numero di assenze degli alunni in relazione al requisito, salvo motivate deroghe, della frequenza di almeno il 75% del monte ore annuale.	
	Predispose la certificazione delle competenze per eventuale approvazione e/o modifica da parte del consiglio di classe durante lo scrutinio.	Format predisposto reperibile sul sito della Scuola
	Predispose la relazione finale coordinata del Consiglio di classe	
	Predispose la relazione finale relativa agli alunni con D.S.A.	
	Verifica, prima della data dello scrutinio, che il tabellone dei voti inseriti dai singoli docenti sia completo.	
Verbalizza la riunione del Consiglio di Classe.	Format predisposto reperibile sul sito della Scuola	
DOCENTE DI SOSTEGNO	Redige, in accordo con i docenti della classe, la relazione finale sugli alunni con disabilità.	Format predisposto reperibile sul sito della Scuola
DOCENTE PREVALENTE	Formula la proposta per il voto di educazione civica.	Prima dello scrutinio su Argo
	Predispose la relazione finale dell'insegnamento di ed. civica	Format predisposto reperibile sul sito della Scuola
CONSIGLIO DI CLASSE	Redige la certificazione delle competenze.	Argo
	Approva/modifica i giudizi finali, la relazione finale coordinata, la relazione di ed. civica.	
ATTENZIONE. I documenti DEVONO essere firmati per presa visione da tutti i componenti il Consiglio il giorno successivo della seduta consiliare. La cartellina che contiene tutti i documenti è custodita nell'ufficio di segreteria c/o Ass. Amm. Circelli Rossella.		

Si augura a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.



PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Antonella Toma