Istituto Comprensivo
"G. Palmieri - San Giovanni Bosco"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°Grado
Viale II Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG)
Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157
Sito web : www.palmierisangiovannibosco.edu.it
P.E.C.: fgic869006@pec.istruzione.it
P.E.O.: fgic869006@istruzione.it
Codice fiscale: 93061360710
Codice Meccanografico: FGIC869006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO
Prot. 0000482 del 21/01/2021
18-01 (Uscita)

Alla Prof.ssa Marchitto Emilia Anna

OGGETTO: Conferimento incarico di **Esperto** progetto PON–FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico** 10.2. Migliorare le competenze chiave degli allievi – **Sotto Azione 10.2.2A** Competenze di base Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado- **Avviso pubblico** prot. n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 *"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa e supporto dell'offerta formativa".*
Titolo Progetto: "Attiv@Mente";
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-341 delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/05/2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a carico degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";*

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, *"Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";*

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti PON–FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* – 2014 – 2020;

VISTE le delibere n. 74 – 75 – 76 - 77 del Collegio Docenti N. 4 del 21/11/2019 con le quali sono stati approvati i requisiti di accesso per la selezione degli esperti da coinvolgere nel PON;

VISTA la delibera n. 82 del Collegio Docenti N. 5 del 14/12/2019 con le quali sono stati approvati i criteri per la valutazione dei meriti dei candidati esperti;

RICHIAMATA la procedura di selezione degli esperti interni/esterni di cui alla nota prot n. 1198 del 21.02.2020;

VISTA la graduatoria provvisoria degli esperti interni/esterni pubblicata in data 03.03.2020, prot. n. 1422;

VISTO il decreto prot. 1632 del 17.03.2020, di pubblicazione della graduatoria definitiva di cui all'avviso di reclutamento prot n. 1198 del 21.02.2020, col quale sono stati individuati gli esperti interni/esterni;

NOMINA

la docente prof.ssa Marchitto Emilia Anna, in servizio presso questa Istituzione scolastica come docente di Scuola Secondaria di I grado a T.I., quale **ESPERTO** per il MODULO **Lingua madre *"Giornalista fai da te? Si, grazie!"*** del progetto **FSEPON *"Attiv@Mente"*** Codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-341 - CUP E78H18000790007**

Art. 1. – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La docente prof.ssa Marchitto Emilia Anna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo Lingua madre "Giornalista fai da te? Si, grazie!"

Art. 2. – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 30 giugno 2021.

Art. 3. – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un totale di € 2.100,00. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro l'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Tale compenso comprende anche l'attività di programmazione, la fornitura di eventuale materiale, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto.

La liquidazione del compenso avverrà a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Non potranno essere previsti, di norma, acconti in corso di attuazione della prestazione professionale.

Il docente affidatario dell'incarico dovrà:

- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del modulo, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.
- Programmare le attività didattiche inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on line (gestione progetti PON) entro e non oltre il 30 giugno 2021.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica la seguente documentazione:

1. REGISTRO ATTIVITA' E FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. ATTESTAZIONE CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 4. – COMPITI DELL'ESPERTO ESTERNO

In stretta collaborazione con il rispettivo Tutor, all'ESPERTO, oltre alle attività di docenza, compete:

- concorrere, con la propria azione professionale, alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;

- utilizzare una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;*
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 5. – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- I'ESPERTO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento (U.E.) n. 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina CILIBERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE

F.to prof.ssa Marchitto Emilia Anna