



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO
 Prot. 0000703 del 28/01/2021
 18 (Uscita)

Ai Soggetti Giuridici/Scuole di Lingua Inglese

CIG: Z413066F8E

BANDO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI/SCUOLE DI LINGUA INGLESE

PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE PTOF 2020/2021 – POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE CON ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE.

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell’8 marzo 1999, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici”, come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Viste** le Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in particolare, ai fini del presente documento assumono rilevanza le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Visto** la delibera n. 44 del Consiglio d’Istituto, verbale n. 3 del 24.01.2014, con cui è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale – Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006; nonché verbale C.I. del 14.02.2019 – Delibera per attività negoziale n. 198;
- Visto** l’ “Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa – 2019/2022” approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 02.09.2020;
- Vista** la delibera n. 59 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 5 del 16.10.2020 avente per oggetto “Aggiornamento/Integrazione P.t.O.F., annualità 2020/2021”;
- Visto** il Rapporto di Autovalutazione - RAV-, di cui alla delibera del Collegio Docenti n. 79 del 17.12.2020 “Rapporto di Autovalutazione d’Istituto – a.s. 2020/2021: riapertura e aggiornamento”;
- Visto** il Regolamento d’Istituto, a. s. 2019/2020, aggiornato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 52, Verbale n. 4 del 28.09.2020 e dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 99, Verbale n.10 del 16.10.2020;
- Vista** la delibera n. 41, verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 28/09/2020 “Piano Annuale delle Attività – a. s. 2020/2021”;
- Vista** la delibera n. 98 del Consiglio d’Istituto del 16/10/2020;
- Vista** la delibera n. 50 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 4 del 28.09.2020 avente per oggetto “Progetto di certificazione linguistica Cambridge”;
- Considerato** il gradimento dichiarato dall’utenza – alunni e famiglie - per il percorso progettuale in questione e le numerose richieste avanzate alla Scuola;

- Considerato** che i corsi di inglese, di cui alla presente determina, sono interamente finanziati dalle famiglie degli alunni partecipanti;
- Valutato** che per rispondere a tali esigenze formative occorre stipulare un Contratto di Prestazione d'opera intellettuale con docenti esperti madrelingua inglese, in possesso di specifiche competenze;
- Sentito** il parere di regolarità contabile espresso dal D.S.G.A.;
- Vista** la determina dirigenziale n.37, prot. n. 699 del 28/01/2021

I N D I C E

Una pubblica selezione destinata a Enti/Scuole di Lingua per il reclutamento di ESPERTI madrelingua inglese per il Progetto di potenziamento di Lingua Inglese rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado dell'I.C. "Palmieri - S. Giovanni Bosco" di San Severo, così organizzato:

- N. 2 gruppi di alunni appartenenti alle classi prime - MOVERS;
- N. 2 gruppi di alunni appartenenti alle classi seconde - FLYERS;
- N. 2 gruppi di alunni appartenenti alle classi terze -KET.

per un totale di **sei** corsi finalizzati al conseguimento di Certificazioni linguistiche "Cambridge".

PERCORSO FORMATIVO	TITOLO	ORE	DESTINATARI
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame MOVERS)	English...my passion!	30 + 30	1^ media 2 gruppi da mx 15 alunni
n.2 percorsi formativi di potenziamento di lingua inglese (esame FLYERS)	English...my passion!	30 + 30	2^ media 2 gruppi da mx 15 alunni
Percorso formativo di potenziamento di lingua inglese (esame KET)	English...my passion!	40 + 40	3^media 2 gruppi da mx 15 alunni

b) garantire la sostituzione, con personale di pari livello, l'esperto eventualmente assente per qualsiasi motivazione

per la realizzazione di n. 6 corsi da 30 ore ciascuno da svolgere presso le sedi di questa istituzione scolastica (scuola secondaria di 1° Grado) nel periodo da marzo 2021 a luglio 2021 in orario extrascolastico con calendario da formulare.

1. PROCEDURA

Il presente bando è da intendersi finalizzato alla ricezione di candidature per i servizi sopra descritti.

L'aggiudicazione, tramite affidamento diretto, potrà avvenire anche in caso di ricezione di una sola candidatura. L'istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola:

- esperti madre lingua inglese per la realizzazione di 6 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, rivolti ad alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado.

3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano con decorrenza da marzo 2021 a giugno 2021 e gli alunni coinvolti saranno circa 15 per ogni modulo. L'Ente Scuola aggiudicataria dovrà occuparsi in autonomia della modalità di selezione degli alunni partecipanti qualora ci sia esubero delle richieste di iscrizione da parte degli alunni di questo Istituto. Tale selezione potrà avvenire anche presso la sede di questo Istituto.

Si precisa che a causa del protrarsi dell'emergenza Covid le attività didattiche potrebbero svolgersi in DAD (come pure la eventuale selezione).

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Tabella di autovalutazione delle esperienze professionali soggetto giuridico (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- curriculum dell'operatore economico;
- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- modello informativa privacy.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio.

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		Criteri	Punti
1	Anzianità professionale/didattica della scuola/ente giuridico	Punti 3 per ogni anno	max 30
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con studenti di età compresa tra i 11 e i 14 anni	Punti 3 per ogni esperienza	max 30
3	Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici valutate positivamente	Punti 1 per ogni esperienza	max 20
4	Ente accreditato per rilascio certificazioni, con esami in sede	Punti 20	max 20
		Totale	max 100

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

I nominativi del personale docente esperto in madre lingua inglese corredatai dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'individuazione della ditta quale affidataria del servizio, prima della formalizzazione del contratto.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – domanda di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione esperienze professionali soggetto giuridico; ALLEGATO A – Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati; ALLEGATO B – Dichiarazione L. 136-2010; ALLEGATO C – Autocertificazione possesso requisiti)** firmata in calce, con allegato il curriculum dell'impresa firmato e corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica **all'indirizzo** fgic869006@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06 febbraio 2021.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE SOGGETTO GIURIDICO PER REALIZZAZIONE CORSI IN MADRE LINGUA INGLESE PER SCUOLA SECONDARIA PER CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE – PROGETTO PTOF 2020/2021"**.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Con i candidati individuati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera a cui verrà applicato il trattamento economico previsto dal piano finanziato approvato, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere accessorio anche se a carico del committente. L'importo orario pari ad euro 50,00 per ora di lezione, è onnicomprensivo di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto alla conclusione delle attività del corso.

7. COMPENSI

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione: € 50,00 ad ora di lezione al lordo di IVA o oneri riflessi se dovuti;

8. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (ALLEGATO B)

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

10. FATTURAZIONE

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta/Scuola dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Dati per la fatturazione: **Codice Univoco d'Ufficio UF7ZVF**.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto dall'Avviso.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (ALLEGATO A)

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, I.C. "Palmieri – San Giovanni Bosco" di San Severo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dott.ssa Valentina CILIBERTI in qualità di Dirigente Scolastico della medesima Istituzione Scolastica.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (adeguamento della normativa nazionale del Regolamento (UE) 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali).

13. PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icpalmierisangiovanibosco.edu.it nell'apposita sezione Albo Pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni di legge vigenti.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valentina CILIBERTI.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valentina Ciliberti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)