

 MIUR	 2014-2020 PER LA SCUOLA	 ISTITUTO COMPRESIVO "G. PALMIERI - S.G. BOSCO"	Istituto Comprensivo <b>"G. Palmieri - San Giovanni Bosco"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Viale Il Giugno - 71016 SAN SEVERO (FG) Tel. 0882/222110 – Fax 0882/222157 Sito web : <a href="http://www.palmierisangiobannibosco.edu.it">www.palmierisangiobannibosco.edu.it</a>
 Exam Preparation Centre		P.E.C.: <a href="mailto:fgic869006@pec.istruzione.it">fgic869006@pec.istruzione.it</a> Codice fiscale: 93061360710	P.E.O.: <a href="mailto:fgic869006@istruzione.it">fgic869006@istruzione.it</a> Codice Meccanografico: FGIC869006

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PALMIERI - S.G. BOSCO"-SAN SEVERO  
 Prot. 0003090 del 22/05/2020  
 01 (Uscita)

San Severo, 22/05/2020

Al DSGA

**Agli Assistenti Amministrativi:**

Cilla Concetta

Circelli Maria

Cocca Angela

Totta Michele

**Ai Coll. Scolastici:**

Carano Leonardo

La Riccia Domenico

Masullo Lucia

Vocale Michele Marco

E p.c. al personale ATA

Alla RSU d'Istituto

Alla RLS d'Istituto

Sito Web

ATTI

Al Direttore dell'U.S.R. – Puglia

[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale – Foggia

[uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Al Sindaco del Comune di San Severo

[protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

Al Comando della Polizia Locale

OGGETTO: Apertura I.C. "Palmieri San Giovanni Bosco", plesso viale 2 Giugno per i giorni 25.05.2020 e 27/05/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.Lgs.165/2001;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 che statuisce *il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni*, ed alla lett. a) prescrive di limitare la presenza del personale

negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono **indifferibili** e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTA la determina “Sospensione delle attività in presenza a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19) – Aggiornamento disposizioni organizzative in attuazione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18” prot. n. 1650 del 19/03/2020;

VALUTATA l'effettiva necessità di apertura dell'Istituto, per l'assolvimento di pratiche e atti amministrativi *indifferibili*, quali la stipula di contratti di comodato d'uso gratuito di dispositivi per la fruizione della didattica a distanza e per la consegna degli stessi ai genitori che ne hanno regolarmente prodotto istanza;

#### DISPONE

Pei i motivi suindicati e nel rispetto delle misure preventive e di sicurezza saranno in servizio:

#### **in data 25 maggio 2020:**

- gli Assistenti Amministrativi: **Cilla Concetta – Circelli Maria e Totta Michele**, si recheranno in viale 2 Giugno, ingresso via Alfieri – Plesso Centrale – Uffici di segreteria- per garantire l'assolvimento delle pratiche amministrative necessarie e improrogabili: attività area personale e area didattica
- i collaboratori scolastici: **Carano Leonardo e Masullo Lucia** assicureranno l'apertura e la chiusura degli uffici di segreteria e la sanificazione ambienti in viale 2 Giugno – San Severo, dalle ore 7.45 alle ore 13.45;

#### **in data 27 maggio 2020:**

- gli Assistenti Amministrativi: **Cilla Concetta – Circelli Maria – Cocca Angela e Totta Michele**, si recheranno in viale 2 Giugno, ingresso via Alfieri – Plesso Centrale – Uffici di segreteria- per garantire l'assolvimento delle pratiche amministrative necessarie e improrogabili: attività area personale, area didattica e area contabile
- i collaboratori scolastici: **La Riccia Domenico e Vocale Michele Marco** assicureranno l'apertura e la chiusura degli uffici di segreteria e la sanificazione ambienti in viale 2 Giugno – San Severo, dalle ore 7.45 alle ore 13.45;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Valentina CILIBERTI)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa).